

STYRDOKUMENT

Riktlinje för chef- och ledarskap

Beslutad när	2019-05-16 § 108
Beslutad av	Kommunfullmäktige
Diarienummer	2019:106
Ersätter	2008:47, ej bilaga 1-6
Gäller för	Samtliga nämnder
Gäller fr o m	2019-05-16
Gäller t o m	Tillsvidare
Dokumentansvarig	HR-direktör
Uppföljning	

Program

Ett program är ett styrande dokument som ska visa en färdriktning genom att innehålla vad som ska uppnås inom ett visst område. Det tar inte ställning till utförande, prioriteringar och metoder. Program ska vara långsiktiga, ej tidsbegränsade och beslutas av kommunfullmäktige.

Plan

En plan är ett styrande dokument som ska visa en färdriktning genom att innehålla konkreta mål och riktlinjer. Den ska vara tidsbegränsad och beslutas av kommunfullmäktige.

Policy

En policy är ett styrande dokument som ska visa ett övergripande förhållningssätt och som ska tjäna som vägledning inom ett område, med angivande av övergripande mål och värden som ska eftersträvas. Policys ska vara långsiktiga, ej tidsbegränsade och beslutas av kommunfullmäktige.

Riktlinje

En riktlinje är ett styrande dokument som ska säkerställa ett korrekt agerande och god kvalitet i handläggning och utförande. Riktlinjer ska vara långsiktiga, ej tidsbegränsade och beslutas av kommunfullmäktige.

Riktlinje för chefs- och ledarskap

Vårt erbjudande till dig

Attraktiv arbetsplats

Vi erbjuder en arbetsplats där du gör livet bättre för eskilstunaborna. Vår framgång bygger på våra medarbetares kompetens och engagemang, där du som chef har stor betydelse för verksamhetens utveckling och framgång. Vi har goda hållbara möten och en kultur som kännetecknas av mod och tillitsfulla relationer. I den gemensamma kulturen är organisationens värden grunden; helhetssyn, invånarens-, brukarens- och kundens fokus, tydlighet, respekt och professionalism.

Du som chef har ett tydligt uppdrag med ansvar och mandat som hänger samman. Du påverkar och är delaktig i verksamhetens utformning och utveckling. Du ges möjlighet till kompetensutveckling för att utveckla dig själv och ditt ledarskap.

Stöd för dig som chef

Du har chefskollegor och medarbetare som ger dig stöd och inspiration i vardagen. Du har ett nätverk med chefskollegor, antingen i form av en ledningsgrupp eller i form av annat nätverk. Du har en närvarande chef samt stöd- och specialistfunktioner till din hjälp. När du är ny som chef får du alltid en mer erfaren chef att bolla olika frågor med samt ett kommungemensamt introduktionsprogram. Några gånger per år samlas kommunkoncernens chefer från alla förvaltningar och bolag för att tillsammans utveckla Eskilstuna. Kommunen erbjuder kontinuerlig inspiration och kompetensutveckling i form av föreläsningar, seminarier och utbildningar.

Ditt uppdrag

Vår verksamhet finansieras av kommunens invånare och styrs av lagar, förordningar och politiska uppdrag. Du som chef företräder Eskilstuna kommun och är alltid arbetsgivarföreträdare samtidigt som du värnar om det förtroende uppdraget innebär. Kommunen styrs både på kort och på lång sikt utifrån politiska beslut, lagar och förordningar. Du som chef har kunskap och förståelse för det system du befinner dig i och kan utifrån detta bryta ner de politiska uppdragen till din verksamhet och möta kundens, brukarens och invånarens behov.

Du som chef är tillitsfull, lyhörd och engagerad. Att du är tillitsfull innebär att du har förtroende för dina medarbetare och ger tydliga uppdrag med handlingsutrymme för att skapa värde och nå önskat resultat. Att du är lyhörd innebär att du lyssnar på medarbetarnas tankar och idéer till förbättring. Du som chef är tillgänglig och närvarande för dina medarbetare. I allt du gör är du en bärare av kommunens kultur och värden. Du har även

en viktig roll när det gäller att driva ett aktivt jämställdhets- och likabehandlingsarbete. Att kommunen har ett väl etablerat och tydligt styrsystem gör att vi skapar ett gemensamt engagemang för att utveckla Eskilstuna.

Eskilstuna kommun har en inriktning om rimlig storlek inom varje chefsområde för att ge dig bra förutsättningar i ditt chefsuppdrag.

Dialogen mellan chef och medarbetare

En god dialog och feedback i vardagen mellan dig och dina medarbetare är centralt för att lyckas med uppdraget och utveckla verksamheten. Utöver dialogen i vardagen är medarbetarsamtalet viktigt för utveckling av verksamhet och medarbetare. Samtalet är en viktig del av verksamhetens styrning och ska resultera i en årlig medarbetaröverenskommelse med mål och aktiviteter som hänger samman med verksamhetsplan, årsplan, strategisk inriktning och vision. I medarbetarsamtalet för du även en dialog med medarbetarna om arbetsmiljö, lärande i arbetet och annan kompetensutveckling. Du som chef och din medarbetare har ett gemensamt ansvar för samtalets kvalitet och innehåll. Du förbereder, initierar och bokar in samtalet samt följer upp.

Ditt ansvar som chef

Som chef ansvarar du för att leda, driva och utveckla verksamhet, ekonomi samt medarbetare och arbetsmiljö.

Verksamhet

Du som chef arbetar tillsammans med dina medarbetare utifrån kommunens vision, strategisk inriktning och årsplan. Som chef är du ansvarig för att planera, genomföra, följa upp och utveckla verksamheten samt att ge medarbetare förutsättningar för att nå mål och inriktning. Du har ansvar för att dokumentera, rapportera och kommunicera enligt riktlinjer och rutiner i kommunen. Du involverar medarbetare, invånare, brukare och kunder i verksamhetens utveckling. Du följer alltid de lagar och förordningar som gäller för vår verksamhet.

Ekonomi

Du som chef ansvarar för att ha en stabil ekonomi i din verksamhet. Du följer löpande upp budgeten och gör prognoser för att säkerställa att verksamhetens kostnader ryms inom angiven budgetram. Som chef har du ansvar för att skapa en förståelse för de ekonomiska ramar som finns och det handlingsutrymme medarbetarna har utifrån detta.

Arbetsmiljö

Arbetsmiljön omfattar ett brett spektra av faktorer som påverkar oss i arbetet. Det handlar till exempel om arbetsbelastning, möjlighet till återhämtning, sociala kontakter, variation i arbetet, möjlighet att påverka sin egen arbetssituation, arbetsanpassning, rehabilitering samt hot och våld.

Du som chef ansvarar för att medarbetarna har förutsättningar för en hållbar arbetsmiljö. Allt arbetsmiljöarbete syftar till att främja fysisk, psykisk, organisatorisk och social arbetsmiljö. Du ansvarar för att det systematiska arbetsmiljöarbetet är en integrerad del av verksamheten och en del av planering och uppföljning.

Du har kunskap om och kan tillämpa de lagar, avtal och lokala styrdokument som är kopplade till arbetsmiljöområdet. Du ansvarar för medarbetarnas arbetsförhållanden och åtgärder som främjar hälsa och förebygger ohälsa och olycksfall. Du driver samverkan enligt kommunens samverkansavtal och involverar medarbetare i verksamhetens utveckling. Samverkansavtalet är ett lokalt kollektivavtal som reglerar hur formen för samverkan ska se ut. Det handlar om att tillsammans skapa förutsättningar för ett arbetsklimat där medarbetare får komma till tals och blir lyssnade på.

Ämnesområde och bakgrund

Riktlinjen är ett av de bärande dokumenten inom Eskilstuna kommuns personalpolitik. Nuvarande medarbetarriktlinjer antogs 2011 och riktlinjer för chef- och ledarskap antogs 2008. Utifrån att t ex nya politiska beslut har fattats, ny lagstiftning har tillkommit och ny vision har tagits fram så behöver riktlinjerna revideras.

Med riktlinjen kan kommunen säkerställa att de personalpolitiska dokumenten är aktuella och efterlevs med målet att vara en attraktiv arbetsgivare och bidra till att Eskilstuna kommunkoncern utvecklar den gemensamma kulturen

Gällande lagstiftning och annan rättslig reglering

Ej relevant för detta dokument.

Förhållande till redan fattade politiska beslut

I samband med att den nya policyn för medarbetarskap, chefs- och ledarskap beslutas ska även riktlinjen för chefs- och ledarskap beslutas. Detta för att konkretisera delar i ledarskap i Eskilstuna kommun.