

## STYRDOKUMENT

### Riktlinjer för avyttring av inventarier och utrustning

<b>Beslutad när</b>	2020-10-22 § 151
<b>Beslutad av</b>	Kommunfullmäktige
<b>Diarienummer</b>	KSKF/2020:279
<b>Ersätter</b>	KSKF 2007-06-14 avsnitt om Anvisning för avyttring av inventarier
<b>Gäller för</b>	Samtliga nämnder och följande bolag
<b>Gäller fr o m</b>	1 december 2020
<b>Gäller t o m</b>	Tillsvidare
<b>Dokumentansvarig</b>	Ekonomidirektör
<b>Uppföljning</b>	Vid behov

#### Program

Ett program är ett styrande dokument som ska visa en färdriktning genom att innehålla vad som ska uppnås inom ett visst område. Det tar inte ställning till utförande, prioriteringar och metoder. Program ska vara långsiktiga, ej tidsbegränsade och beslutas av kommunfullmäktige.

#### Plan

En plan är ett styrande dokument som ska visa en färdriktning genom att innehålla konkreta mål och riktlinjer. Den ska vara tidsbegränsad och beslutas av kommunfullmäktige.

#### Policy

En policy är ett styrande dokument som ska visa ett övergripande förhållningssätt och som ska tjäna som vägledning inom ett område, med angivande av övergripande mål och värden som ska eftersträvas. Policys ska vara långsiktiga, ej tidsbegränsade och beslutas av kommunfullmäktige.

#### Riktlinje

En riktlinje är ett styrande dokument som ska säkerställa ett korrekt agerande och god kvalitet i handläggning och utförande. Riktlinjer ska vara långsiktiga, ej tidsbegränsade och beslutas av kommunfullmäktige.

## Bakgrund

Alla inventarier och utrustning som en gång köpts in av kommunens verksamheter är kommunens egendom. Dessa anvisningar reglerar hur avyttring av dessa ska ske.

## Definitioner

Inventarier är tillgångar som köps in med syfte att stadigvarande användas i verksamheten. Med inventarier avses möbler, datorer, maskiner, bilar, konst mm.

Med utrustning avses inventarier av mindre värde, exempelvis mobiltelefoner, digitalkameror, husgeråd, handverktyg mm.

Med avyttring avses att sälja, skänka eller skrota inventarier och utrustning.

## Beslut om avyttring

Respektive nämnd ska fatta beslut om avyttring av inventarier och utrustning som är av större värde samt vid avyttringar som kan vara av principiellt intresse, exempelvis inventarier/utrustning som har ett kulturellt värde. Beslut om avyttring av inventarier och utrustning som inte är av större värde eller av principiellt intresse fattas av ansvarig chef. Med större värde avses värde överstigande 20 basbelopp.

Varje nämnd ansvarar för att det finns en god intern kontroll som säkerställer att reglerna i denna anvisning efterlevs.

Vid avyttring av inventarier och utrustning gäller följande huvudprinciper:

- Innan beslut om extern avyttring sker skall det först undersökas om det finns ett internt behov i kommunen.
- All avyttring ska ske på för kommunkollektivet mest fördelaktiga sätt.
- All försäljning skall ske till marknadsmässigt värde.
- Att skänka eller sälja inventarier och utrustning till underpris till kommunextern part är inte tillåtet.
- direkt till anställda eller förtroendevalda ska undvikas.

## Särskilda tillgångar

För vissa tillgångsslag, så som exempelvis datorer och IT-utrustning, fordon samt möbler, där det kan finnas miljö- eller säkerhetsmässiga aspekter som behöver beaktas, finns särskilda anvisningar som ska följas.

Ekonomidirektören ansvarar för dessa anvisningar.

## **Extern försäljning**

Inventarier och utrustning med ett beräknat marknadsvärde understigande tre prisbasbelopp kan säljas till fast utannonserat pris.

För inventarier och utrustning med ett beräknat marknadsvärde överstigande tre prisbasbelopp ska försäljning ske genom ett öppet anbudsförfarande. Om det kan anses lämpligt och fördelaktigt ska extern part anlitas för försäljningen.

## **Utrangering/bortskänkning**

Att skrota eller skänka bort inventarier och utrustning är endast tillåtet då inget internt behov av inventariet eller utrustningen finns i kommunen, då reparationer inte är lönsamma, eller då kostnaden för att få inventariet och utrustningen i försäljningsbart skick överstiger det förväntade försäljningspriset.

Om det finns andra särskilda restriktioner som gör att inventariet och utrustningen inte fritt får vidareförsäljas kan den också skrotas. Om något inventarium inte kan hittas trots att efterforskningar gjorts är det också att betrakta som en avyttring.

## **Redovisning**

Redovisning av utrangerade inventarier ska följa den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

## **Instruktioner**

Ekonomidirektören äger rätt att besluta om Instruktion till denna anvisning.