

Kommunala och fristående förskolor och skolor i  
Eskilstuna kommun  
Fristående skolor i andra kommuner med elever  
folkbokförda i Eskilstuna kommun

## Riktlinjer för ansökan om tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd 2017

### Skollag och lokalt beslut

Av skollagen följer att hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje barn och elev placerade på förskola och skola. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Förskolor och skolor som har barn och elever med ett omfattande behov av särskilt stöd och som erbjuder extraordinära stödåtgärder kan beviljas tilläggsbelopp. Det är alltid barnets/elevens individuella behov, som det framträder i den pedagogiska verksamheten som är underlag för om tilläggsbelopp ska beviljas eller inte.

Målgruppen är barn och/eller elev med sjukdom/skada/ varaktig fysisk och/eller psykisk funktionsnedsättning som omöjliggör skolgång utan betydande stöd. (KSKF/2014:45)

Observera att avslag på hela, eller delar av ansökan inte innebär en bedömning att barnet eller eleven saknar stödbehov. Det innebär endast att de beskrivna stödbehoven och/eller att insatserna och anpassningarna inte är sådana att de berättigar till tilläggsbelopp. Oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller inte har barn och elever rätt att få sitt stödbehov tillgodosett.

### Ansökan

- Det är dags att ansöka efter kartläggning, insatta anpassningar och åtgärder som utvärderats. Systematik och noggrannhet är viktigt. Hur planeras, genomförs och utvärderas de extraordinära insatserna? Se *Processkarta för särskilt stöd*.
- Ansökan *kan skickas in kontinuerligt* men för att säkerställa svar på beslut inför nytt läsår/ny termin skickas ansökan in före den 15 mars och den 15 oktober.
- Det går inte att söka retroaktivt.
- För ansökningar som inkommer till och med den 10e i varje månad och som beviljas, utbetalas medel för den månad ansökan kommit in. För ansökningar som

inkommer efter den 10e utbetalas medel först nästkommande månad.

- Handläggningstiden är normalt cirka 12 veckor från det datum då komplett ansökan kommit in (inklusive bilagor).
- Bilagor scannas och bifogas i ansökan.

### **Dokumentation**

Scanna och bifoga relevant dokumentation såsom pedagogisk kartläggning och/eller åtgärdsprogram. Handlingsplan för extraordinära åtgärder som inte framgår av åtgärdsplanen kan bifogas. Har psykologisk, social eller medicinsk utredning eller andra utlåtanden gjorts kan dessa bifogas.

### **Faktorer som *inte* ger rätt till tilläggsbelopp**

- Anpassning av miljön, till exempel struktur och förutsägbarhet, begränsning av syn- och hörselintryck, särskild undervisningsgrupp
- Alternativ kommunikation
- Hjälpt att komma igång med arbetsuppgifter och genomförandet av dessa
- Hjälpt att förstå sociala sammanhang
- Digital teknik
- Utrustning
- Enstaka specialpedagogiska insatser

### **Särskilt stöd i förskola**

Under 2015 beviljades tilläggsbelopp utifrån de specialpedagogiska bedömningar som genomfördes av resursenheten under 2014. Från och med 2017-01-01 kommer samma underlag att krävas av förskolan som har gällt för grund- och gymnasieskolan sedan tidigare. För ansökan om tilläggsbelopp för särskilt stöd krävs:

- Ifylld ansökan (e-tjänsten)
- Kartläggning av barnets behov av särskilt stöd
- Handlingsplan för särskilt stöd, anpassningar och åtgärder
- Eventuellt specialpedagogiskt utlåtande

### **Formulär**

Ansökan skrivs i, ett så kallat, e-formulär (elektronisk webbaserad ansökan) och hittas på [www.eskilstuna.se](http://www.eskilstuna.se) ”Alla e-tjänster och blanketter” och [www.eskilstuna.se/utbildningsinspektionen](http://www.eskilstuna.se/utbildningsinspektionen) samt även på barn- och utbildningsförvaltningens sida på internportalen för kommunala verksamheter.

### **Gäller barn och elever i Eskilstuna kommun**

Ansökan kan endast sökas för barn och elever som är folkbokförda i Eskilstuna kommun.

## Ändrade förhållanden

Förskolan eller skolan är skyldig att anmäla ändrade förhållanden. Om ett barn eller elev byter förskola/skola eller flyttar till en annan kommun, ska detta omgående meddelas via mail till [utbildningsinspektionen@eskilstuna.se](mailto:utbildningsinspektionen@eskilstuna.se) med följande information:

- Namn på förskola/skola
- Namn på barn/elev
- Ansökningsnummer
- Ort och datum för förändring

Den som erhållit tilläggsbelopp på felaktiga grunder är skyldig att återbetala beloppet.

## Sekretess

Observera att sekretess/tystnadsplikt kan råda för de uppgifter som lämnas. I sådana fall ska vårdnadshavare ha uppgett sitt samtycke till att uppgifterna lämnas ut. I vissa fall kan data från ansökningarna komma att avidentifieras och användas i forsknings- och utvecklingsarbete.

## Beslut

- När ett barn eller elev är i behov av extraordinärt stöd och därmed berättigat till tilläggsbelopp är inte närmare reglerat i skollagen utan beslutas i varje enskilt fall.
- Ett beslut avseende ansökan om tilläggsbelopp kan överklagas av fristående verksamheter till allmän förvaltningsdomstol.
- Vid övergång från förskola till förskoleklass samt mellan olika stadier i skolan kan mottagande förskola eller skola ansöka för nästkommande termin med stöd av dokumentation från överlämning och åtgärdsplanering av mottagandet. Beviljat tilläggsbelopp kan i vissa fall följa med barnet eller eleven vid flytt till annan enhet. För att detta skall kunna ske måste utbildningsinspektionen meddelas per mail, [utbildningsinspektionen@eskilstuna.se](mailto:utbildningsinspektionen@eskilstuna.se) Beslut om detta tas av utbildningsinspektionen efter anmälan via mail.

## Utbetalning

Utbetalning av tilläggsbelopp sker den 20e varje månad i samband med utbetalning av grundbeloppet för både fristående och kommunala förskolor och skolor.