



Lokal verksamhetsplan 2017

Miljö- och räddningstjänstförvaltningen

Miljökontoret

SAMMANFATTNING

Miljö- och räddningstjänstnämnden kontrollerar efterlevnaden av lagstiftningarna inom miljö- och räddningstjänstområdet och stödjer i huvudsak den övergripande verksamhetsprocessen "Bedriva samhällsskydd och beredskap". Nämndens arbete har som övergripande målsättning att Eskilstuna ska vara en trygg och säker kommun att bo och vistas i och där vi tar ansvar för miljömässiga värden. Ett stort antal åtaganden som stödjer de övergripande verksamhetsprocesserna är redovisade i verksamhetsplanen och tillhörande tillsyns- och kontrollplaner.

Miljökontorets planering på fleråriga åtaganden är:

- Bedriva tillsyn och kontroll enligt upprättade planer
- Arbeta aktivt för en effektiv och rättsäker tillsyn med ett bra bemötande

Miljökontorets prioriterade områden för 2017 är:

- Bedriva tillsyn och kontroll utifrån aktuella gällande lagstiftningar och reglementet
- Arbeta med bemötande och effektiv tillsyn

Detaljerade beskrivningar av prioriterade fokusområden, projekt och aktiviteter finns i respektive tillsyns- och kontrollplan.

HUR ÄR VERKSAMHETSPLANEN UPPBYGGD?

Miljökontorets lokala verksamhetsplan är uppbyggd i olika delar. Den första delen är mer inriktad mot organisationens utmaningar och fokuserar därför på vårt inåtriktade arbete, främst kopplat mot perspektivet Effektiv organisation. I bilaga 1 hittar du miljökontorets behovsutredning där vi har gjort en kartläggning av våra behov i enlighet med gällande lagstiftning. I bilaga 2-4 hittar du tillsyns- och kontrollplaner där vi specificerat utifrån lagstiftningsområde beskriver vår utåtriktade verksamhet, aktiviteter och prioriteringar.

INNEHÅLL

Sammanfattning.....	2
Hur är verksamhetsplanen uppbyggd?	2
Inledning	4
Uppdraget	5
Planeringsarbetet i kommunen.....	5
Kommunens årsplan	5
Miljö- och räddningstjänstnämndens verksamhetsplan.....	6
Kommunens värdegrund	6
Effektiv organisation	7
Processkvalitet.....	7
Barn och ungdomar	7
Medarbetare.....	7
Ekonomi	8
styrkort	9
Hållbar utveckling.....	9
Mål för tillsynen/Kontrollen	9
Behovsutredning och resursutredning – Miljökontoret	9
Konkreta utmaningar för miljökontoret 2017	9
Lokala åtaganden - 2017	10
Bilaga 1 Behovsutredning	
Bilaga 2 Tillsynsplan miljöbalken, strålskyddslagen samt lagen om särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning	
Bilaga 3 Kontrollplan livsmedelslagen	
Bilaga 4 Tillsynsplan alkohollagen, tobakslagen och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel	

INLEDNING

Miljökontorets planering och uppföljning

Miljökontorets planering sker genom att upprätta en lokal verksamhetsplan. Den motsvarar för miljökontorets del det lagstiftaren menar med tillsyns-/kontrollplan enligt kontrollförordningen, miljötillsynsförordningen och alkohollagen.

Miljökontorets grunduppdrag i kommunens reglemente och den egna nämndens verksamhetsplan med processmål och åtaganden ger tillsammans med anvisningar från förvaltningsledningen de grundläggande förutsättningarna. Visionen och de strategiska mål som enheten berörs av vägs in likväl som nationella och regionala mål. Som utgångspunkt för planeringen gör enheten en behovsutredning för de kommande tre åren. Behovsutredningen vägs mot tillgängliga resurser. Behovsutredningen och den lokala verksamhetsplanen (tillsyns-/kontrollplan) ska beslutas av nämnden.

I samband med verksamhetsplaneringen för vi en omvärldsbevakning där vi försöker se vad som kan påverka vår verksamhet framöver. Just nu kan vi se att följande skulle kunna påverka oss:

- Ny lagstiftning
- Effektiviseringar – ekonomiskt minskade ramar kan komma att påverka verksamheten
- Digital ärendehantering
- Nya tillsynsområden

I sin lokala verksamhetsplan ska miljökontoret:

- Göra åtaganden som visar vilka resultat som ska uppnås (säkras eller förbättras), eller vilka viktiga aktiviteter som ska genomföras.
- Planera aktiviteter som stöttar åtaganden
- Upprätta sitt styrkort

Medarbetarna deltar i den årliga planeringen där det bestäms vilka resultat som ska uppnås.

Medarbetaröverenskommelser upprättas. De tydliggör vad som förväntas av var och en för att kunna omsätta miljökontorets lokala verksamhetsplan i konkret handling.

UPPDRAGET

Miljökontoret i Eskilstuna har som uppgift att bedriva tillsyn och kontroll enligt miljöbalken, livsmedelslagen, animaliska biproduktförordningen, strålskyddslagen samt alkoholagen, tobakslagen och lagen om receptfria läkemedel.

Miljökontoret har övertagit tillsyn från länsstyrelsen vad gäller vattenverksamheter, strandskydd, tillståndspliktiga verksamheter och förorenad mark likväl som naturvård. Detta regleras i beslut från länsstyrelsen. Från årsskiftet 2015/2016 utökades kontorets uppdrag till att omfatta även serveringstillstånd, tillsyn på tobak och vissa receptfria läkemedel.

Utöver detta styrs verksamheten av reglementet och delegationsordningen för nämnden.

Arbetet med att integrera det nya tillsynsområdet i befintlig verksamhetsplanering inleddes under 2016 och kommer att fortsätta under 2017.

PLANERINGSARBETET I KOMMUNEN

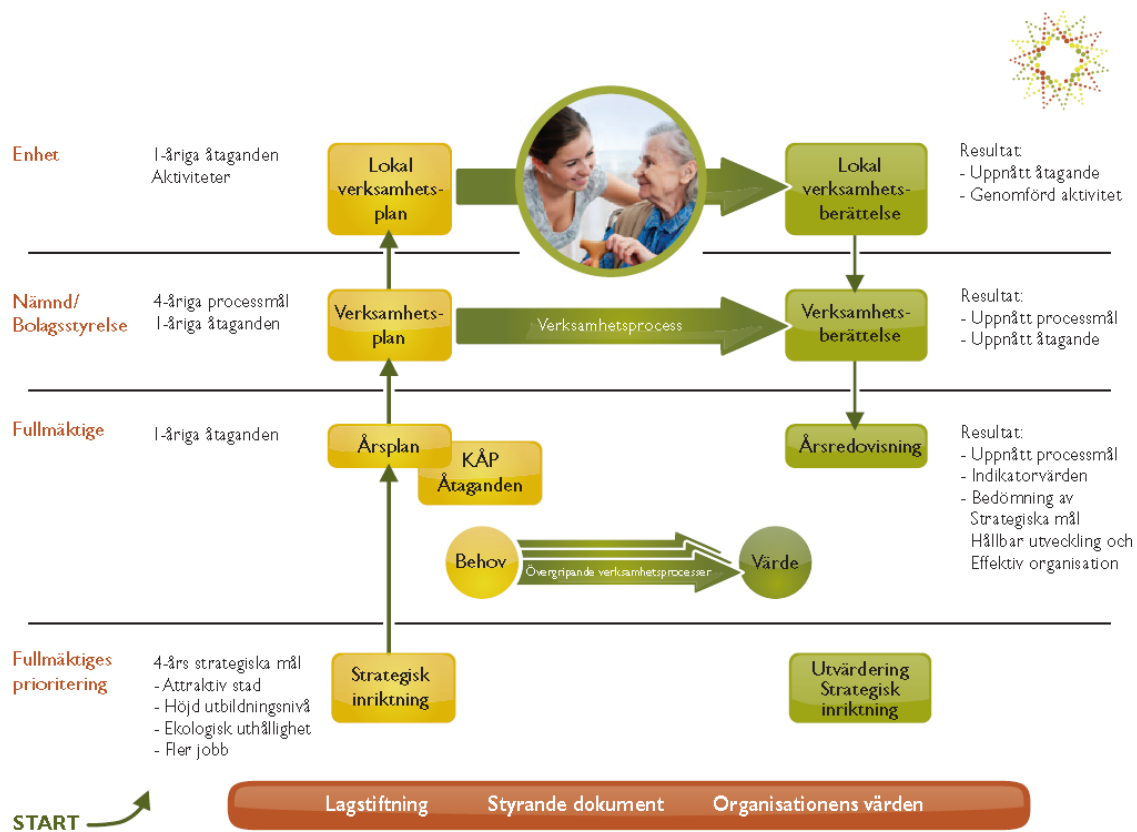
KOMMUNENS ÅRSPLAN

Visionen, den fyraåriga strategiska inriktningen, styrdokumentet och omvärldsfaktorer är utgångspunkt för framtagandet av årsplanen. Årsplanen är byggd utifrån två perspektiv – Hållbar utveckling och Effektiv organisation. Hållbar utveckling är det utåtriktade perspektivet och anger vad vi ska åstadkomma för invånare, brukare och kunder. Effektiv organisation är det inåtriktade perspektivet och anger hur det inre arbetet utförs och vilka resurser som finns.

Utöver årsplanen styrs arbetet av de 4-åriga strategiska målen och de 4-åriga processmålen. De strategiska målen är; attraktiv stad och landsbygd, höjd utbildningsnivå, social uthållighet, fler jobb och ekologisk uthållighet.

MILJÖ- OCH RÄDDNINGSTJÄNSTNÄMNDENS VERKSAMHETSPLAN

Utifrån de strategiska målen och processmålen tar nämnden fram en verksamhetsplan för nämndens ansvarsområde. Verksamhetsplanen utgår till stor del i ett-åriga åtaganden som vi sedan bygger vidare på i de lokala verksamhetsplanerna samt i tillsyns- och kontrollplaner. Kommunens planeringsprocess beskrivs översiktligt på bilden nedan.



KOMMUNENS VÄRDEGRUND

Vårt arbete ska genomsyras av vår värdegrund. Värdegrunden kännetecknas av fem värdeord:

- Professionalism** Ta ansvar och bidra till att verksamhetens resultat bland annat genom att använda sina yrkeskunskaper i det dagliga arbetet.
- Helhetssyn** Se till kommunens gemensamma mål och har förståelse för hur olika verksamheter hänger samman.
- Respekt** Lyssna och respektera allas lika värde.
- Tydlighet** Förmågan att skapa rätt förväntningar och kommunicera med brukare, kunder eller invånare samt kollegor/medarbetare.
- Invånar-/Kund-/Brukarfokus** Innebär att medarbetaren bedöms utifrån hur medarbetaren sätter invånaren, brukaren eller kundens behov i fokus samt hur medarbetarens "serviceanda" är i det dagliga arbetet.

EFFEKTIV ORGANISATION

I årsplanen för 2017 beskriver kommunfullmäktige vad de vill uppnå under året. Begreppet Effektiv organisation, med perspektiven medarbetare, ekonomi och processkvalitet, visar inåtriktat hur kommunkoncernen ska genomföra sitt uppdrag.

PROCESSKVALITET

Metoder för arbetet med ständiga förbättringar i det dagliga arbetet införs under året. Under 2016 införde vi uppföljningstavor och vi kommer arbeta för att implementera tankesättet i organisationen under 2017.

IT skall i högre utsträckning användas för att förbättra effektiviteten, samt underlätta rätt datakvalitet. E-tjänsterna kommer att utvecklas ytterligare och där det är möjligt kommer ärenden att direkt registreras i verksamhetssystemen från e-tjänsten. Digital akt införs under vintern 2017.

Under 2016 startade vi upp arbetet med bemötandegruppen som ska arbeta för att förbättra kontorets bemötande. Arbetet kommer att fortsätta under 2017 då vi ser att arbetet ger effekt.

Jämställdhet- Vårt interna jämställdhets- och mångfaldsarbete ska främja allas lika rätt i frågor om arbete, anställnings- och andra arbetsvillkor samt utveckling i arbetet. Alla människor har lika värde och ska behandlas likvärdigt utifrån sina individuella förutsättningar och möjligheter oavsett kön, ålder, funktionshinder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller könsöverskridande uttryck.

Jämställdhets- och mångfaldsperspektivet integreras därför i det dagliga arbetet och drivs i enlighet med uppgjord plan.

Företagsklimat - Miljökontoret jobbar vidare med NKI (nöjd kund index) i fokus och arbetet kopplas till det som framkommit vid rundabordsamtal och NKI-undersökningar. Bemötandegruppen på kontoret är ett av de verktyg som vi använder för att förbättra oss inom det här området.

BARN OCH UNGDOMAR

En stor del av miljönämndens arbete strävar efter att säkra en hälsosam miljö för barn, både i ett kortare och i ett längre perspektiv. Hälsoskyddsfunktionen arbetar exempelvis med att skapa en god inomhusmiljö, främst kopplat mot skola/förskola och flerfamiljshus. Livsmedelsfunktionen arbetar med trygga livsmedel, exempelvis i skolor och förskolor. Miljöskydds-enheten och avloppsfunktionen arbetar med att skapa en mer hälsosam omgivning för att vi ska lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta. Alkohol- och tobaksenheten arbetar med rökfria miljöer (bland annat skolgårdar) och förebyggande arbete. I kommunens riktlinjer för alkoholserving anger vi att vi ska vara restriktiva till att bevilja serveringstillstånd i närhet till skolor.

MEDARBETARE

Strategisk kompetensförsörjning – Under 2017 ska vi utveckla systematik och metoder för kompetensförsörjning och genomföra åtaganden i kompetensförsörjningsplanen. Dels vill vi utveckla och behålla medarbetare för att ha rätt kompetens vid varje givet tillfälle nu och i framtiden. Dels vill vi attrahera unga att vilja bli våra medarbetare i framtiden.

Modigt medarbetarskap är en utbildning och ett förhållningssätt som ska stödja utvecklingen av det enskilda mötet med kunder, brukare och medborgare samt medarbetare emellan. Tillsammans skapar vi en kultur där vi utgår från allas goda intentioner och ser att vi själva är en del som bidrar till helheten i Eskilstuna kommunkoncern. I miljö- och räddningstjänstförvaltningen arbetar vi med att väva in metoderna från modigt medarbetarskap i det dagliga arbetet. Under 2016 gick samtliga chefer och ett par medarbetare Modiga idéer. Under 2017 kommer vi att fortsätta arbetet med att bli en innovativ arbetsplats. Vi har infört uppföljningstavlor med idéhantering för att ta tillvara på medarbetarnas idéer i det dagliga arbetet.

EKONOMI

Miljö- och räddningstjänstförvaltningens nämndersättning 2017 är 81,3 miljoner kronor, där miljökontorets del är 14 mnkr.

Förändringar för miljökontoret består av en miljon kronor för förstärkning av tillsynen (vattenplanen). Det finns en deflation som påverkar miljökontoret med 0,07 miljoner kronor samt ett effektiviseringskrav om 1,7 % för miljökontoret, vilket innebär ett minskning ytterligare med 0,2 miljoner kronor.

Miljökontoret kompenseras med 0,3 miljoner kronor för högre kapitalkostnader efter renovering av lokalerna, samt 0,04 miljoner kronor för helårskonsekvensen av lönerevision 2016 och 0,43 miljoner kronor för lönerevision 2017.

Ersättningen minskas med 0,3 miljoner kronor när kommunen ändrar försäljningen till förvaltningarna avseende juristtjänster. Dessa tjänster kommer fortsättningsvis att ingå i basavtalet.

Den utökade budgetramen för 2017 innehåller inte medel för att täcka ökade nämndkostnader med 0,5 miljoner kronor.

Miljökontoret och räddningstjänsten vill övergå till ett nytt index för uppräknig av taxor och avgifter. Indexet, som heter prisindex för kommunal verksamhet (PKV), är framtaget av Sveriges kommuner och landsting (SKL). Indexet ska bättre spegla kommuners kostadsutveckling. Det är detta prisindex som används i SKL:s egna beräkningar och beskrivning av sektorns kostnadsutveckling. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris.

Nämndersättningen kommer 2017 att fördelas på enhetsnivå.

STYRKORT

Nyckeltal används för att följa upp och utvärdera verksamheten. Nyckeltal och styrkort finns i verksamhetssystemet BI-Hypergene. Dessa nyckeltal kommer vi att använda 2017:

Nyckeltal
Andel behandlade ansökningar/anmälningar inom fastställd tid
Antal registrerade livsmedelsanläggningar
Antal värmepumpar
Avlopp - Antal beslut
Avlopp - Antal förstagångsbesök
Avlopp - Antal inkomna ansökningar
Hälsoskydd - Antal befogade bostadsklagomål
Livsmedelskontroll - Andel utförda, %
Miljötillsyn - Andel utförda, %

HÅLLBAR UTVECKLING

MÅL FÖR TILLSYVEN/KONTROLLEN

Målen för vårt utåtriktade arbete återfinns i respektive tillsyns- och kontrollplan i bilaga 2-4.

BEHOVSUTREDNING OCH RESURSUMTREDNING – MILJÖKONTORET

För att säkerställa att det finns tillräckligt med resurser görs en behovsutredning som sträcker sig över tre år. Förutom tillsyn och kontroll finns även behov av information och rådgivning. Utöver den tiden finns även chefer, administrativt stöd och vid behov finns möjlighet att ta in juriststöd. Se behovsutredning i separat bilaga.

KONKRETA UTMANINGAR FÖR MILJÖKONTORET 2017

Konkreta utmaningar för miljökontoret:

- Fortsatt implementering av tillsynsområdena för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.
- Ny lagstiftning inom tobaksområdet
- Ny lagstiftning inom små avlopp vilket innebär att vi behöver se över vårt arbetssätt samt ny VA-plan. Kraven i vattenplanen på att samtliga bristfälliga avlopp ska vara åtgärdade senast den 2021 är fortsatt en stor utmaning.
- Ökat fokus på livsmedelsbrott samt nya branscher, exempelvis internethandel
- Ökad trångboddhet samt ökat antal elever och barn i skola/förskola
- Tillsyn enligt nya vattenskyddsföreskrifterna
- Högt tryck på exploatering ställer krav på effektiv handläggning av markföroreningsärenden
- Ny lagstiftning inom miljöbalksområdet
- Åtaganden i kommunala planer
- Arbetet med ett ökat Nöjd Kundindex

LOKALA ÅTAGANDEN - 2017

Nämndens årliga åtaganden som tillsammans med enheternas lokala åtaganden och aktiviteter visar vad som ska uppnås på enheten under året. I de här tabellerna visar vi de inåtriktade aktiviteterna kopplade till effektiv organisation och till övergripande aktiviteter för hållbarutveckling, där aktiviteterna inte är kopplade till tillsyn och kontroll. Aktiviteter som är kopplade till vår utåtriktade verksamhet hittar du i respektive tillsyns- och kontrollplan i bilaga 2-4.

MILJÖKONTORET

Processmål	Nämndens åtagande	Aktivitet	Beskrivning
Invånare som är nöjda med möjligheten till inflytande	Strategi och genomförande av tydligare kommunikation i verksamheten	En kommunikationsplan för verksamheterna tas fram	
Företagares nöjdhet med kommunens service (SBA-undersökning) uppgår till 75, år 2019	Förbättra förvaltningens NKI för miljö- och hälsoskyddstillsyn	Analysera resultaten och ta fram åtgärder utifrån analysen	Analys och handlingsplan tas fram utifrån NKI-undersökningen 2016.
Andel (procent) av verksamheter i förvaltningar och bolag ha en enkel handlingsplan för hur verksamheten ska utvecklas genom kartläggning och analys ur jämställdhetsperspektiv	Ta fram en samlad dokumentation kring jämställdhet, mångfald och bemötande.	Delta i förvaltningens arbetsgrupp	
2019 ska antalet idéer/förbättringsförslag uppgå till 700	Två modiga idéer	Utveckla och fortsätta arbetet med idéhanteringstavlorna	
2019 ska minst 60 % av ärenden komma in via e-tjänst- inom utvalda viktiga områden	Utveckla e-tjänster	Utveckla e-tjänster på miljökontoret	
Hållbart medarbetarengagemang ska uppgå till 83 2019	Delaktighet och engagemang	Ta fram en handlingsplan utifrån utvärderingen av medarbetarundersökningen	
	Stärka samverkan på alla nivåer	Implementera nya samverkansavtalet till samtliga medarbetare och chefer	Informera om det nya samverkansavtalet på APT
	Utveckla systematik och metoder för kompetensförsörjning	Genomföra åtaganden i kompetensförsörjningsplanen	
Den totala sjukfrånvaron hos medarbetarna uppgår 2019 till max 5,9 %	Registrering av tillbud i LISA ska öka med 10 % (jmf 2016)	Informera om vikten av att rapportera tillbud på APT	

Processmål	Nämndens åtagande	Aktivitet	Beskrivning
	Samtliga medarbetare ska ha kännedom om rutinerna för hot och våld	Vi uppdaterar rutinerna och går igenom dem på APT	Rutiner och arbetssätt tas upp som information och i workshops på APT under vår och höst