

Välkommen som god man

Dina första uppgifter

Så fort du fått beslut att du förordnats till god man eller förvaltare bör du utföra följande uppgifter. Uppvisa vid behov ditt registerutdrag (legitimationshandling/ fullmakt).

Meddela din adress till berörda, till exempel:

- Huvudmannens bank/er
- Försäkringskassan
- Skatteverket
- Hyresvärd
- Anhöriga till huvudmannen
- Biståndshandläggare
- Kommunen – *observera när det gäller kommunens fakturering måste respektive förvaltning och bolag (exempelvis Eskilstuna Kommunfastighet AB eller Eskilstuna Energi och Miljö) meddelas avvikande adress.*

Huvudmannens ekonomi

Försök få grepp om huvudmannens ekonomi. Kontakta huvudmannens bank för att ordna upp rutiner för den löpande ekonomin. Försök att uppskatta kostnaderna för huvudmannens uppehälle. Du ska som god man/förvaltare ha tillgång till ett så kallat transaktionskonto. På det ej spärrade kontot får det stå maximalt 20 000 kronor. Alla övriga konton ska enligt lag vara överförmyndarspärrade för dig som god man/förvaltare.

Förteckning

Senast inom två månader efter att du förordnats som god man/förvaltare är du skyldig att upprätta en förteckning över huvudmannens samtliga tillgångar och skulder. Du fyller i bifogad förteckningsblankett och återsänder den till överförmyndarkontoret, tillsammans med kontoutdrag, värdebesked för aktier, obligationer och fonder som styrker dina uppgifter per förordnandedag. Vid byte av god man eller förvaltare behöver den nya tillträdande gode mannen/förvaltaren inte upprätta en förteckning.

Äger huvudmannen helt eller delvis en fastighet eller bostadsrätt ska detta styrkas med lagfart eller ägarbevis. Fastigheter ska redovisas med taxeringsvärdet och bostadsrätter med deklarationsvärdet. Lösöre behöver ej redovisas i förteckningen, såvida det inte är fråga om dyrbar konst, antikviteter eller liknande.

Förteckningen bildar grund för den senare årsredovisningen. Värdet av samtliga tillgångar ska redovisas per den dag du förordnades. Förordnandedagen framgår av överförmyndarkontorets registerutdrag och tingsrättens protokoll.

Skulder

Skulder anges i regel med varje fordringsägare för sig.

Postadress Eskilstuna kommun Överförmyndarkontoret 631 86 ESKILSTUNA	Besöksadress Värjan, Alva Myrdals gata 5	Telefon 016-710 50 Fax 016-710 17	överförmyndarkontoret@eskilstuna.se Webbplats eskilstuna.se strangnas.se
--	--	--	---