

Torshälla stads nämnd

## Ny struktur för beredning av ärenden till nämnd

### Förslag till beslut

1. En nämndberedning tillsätts för att bereda ärende till Torshälla stads nämnd från och med 2018-01-01
2. Nämndberedningen ska bestå av nämndens presidium samt nämndens förste talesperson för Moderaterna.
3. Arbetsutskottet avvecklas från och med 2018-01-01
4. Arbetsutskottets rätt att fatta beslut på delegation från nämnden ändras till nämndens presidium från och med 2018-01-01.

### Ärendebeskrivning

Under våren 2017 har Torshälla stads förvaltning samorganiserats med fackförvaltningarna utifrån kommunfullmäktiges beslut den 15 december 2016 (KSKF/2016:432). Torshälla stads nämnd gavs ansvar för kultur- och fritidsverksamhet, ort – näringslivs- och föreningsfrågor samt gatu- och parkverksamhet. Från och med 1 augusti 2017 har Torshälla stads nämnd därmed två förvaltningar som ska verkställa de av nämnden beslutade målen.

Nämnden har sedan augusti 2017 förändrade ansvarsområden och en helt ny tjänstemannaorganisation men har sedan dess inte förändrat tidigare mötesformer.

För att bättre anpassa nämndens arbete till förändrade ansvarsområden och nya organisationer föreslås mötesstrukturen att förändras. Nämndens arbetsutskott förslås ersättas av en nämndberedning 1 gång/månad och att ordförandeberedningarna utgår. Nämndberedningarna genomförs med deltagande av ordförande, 1 vice ordförande, 2 vice ordförande och nämndens förste talesperson för (M) samt ansvariga tjänstemän i organisationen utifrån behov. Sammanträdet protokollsförs inte.

<b>Nämndberedning kl 13.00-15.00</b>	<b>Nämnd kl 13.00-17.00</b>
2018-01-09 (tis)	2018-01-18 (tor)
2018-02-06 (tis)	2018-02-20 (tis)
2018-03-05 (mån)	2018-03-19 (mån)
2018-03-27 (tis)	2018-04-16 (mån)
2018-05-31 (tor)	2018-06-12 (tis)
2018-08-09 (tor)	2018-08-23 (tor)
2018-09-04 (tis)	2018-09-18 (tis)
2018-09-25 (tis)	2018-10-11 (tor)
2018-12-04 (tis)	2018-12-18 (tis)

### **Medborgardialog**

En eftermiddag i månaden, klockan 15.00-18.00, kan medborgarna personligen träffa politiker i Torshälla stads nämnd på Torshälla direkt för att ställa frågor eller diskutera den kommunala verksamheten i Torshälla.

2018-02-06 (tis)	2018-08-09 (tor)
2018-03-27 (tis)	2018-09-25 (tis)
2018-05-31 (tor)	2018-12-04 (tis)

### **Finansiering**

Förändringen innebär att nämnden effektiviserar sin mötesstruktur och därmed minskar sina kostnader med ca 9 000kr/år (gäller arvoden). Kostnader för förlorad arbetsförtjänst är inte inräknat. Därtill tillkommer färre möten för tjänstemannaorganisationen som inte kostnadsberäknats.

### **Konsekvenser för hållbar utveckling och en effektiv organisation**

Förändringen innebär ett effektivare arbete med nämndens frågor som är bättre anpassade efter ny organisation. Torshälla stads nämnd har fortsatt ansvar för verksamheter med stark lokal prägel. Det innebär även fortsättningsvis goda förutsättningar för insyn och delaktighet i lokala frågor. Beslutet bidrar till en resurseffektivisering.

Kommunledningskontoret

Ulrika Hansson  
Samordningschef

**Beslutet skickas till:**  
Kultur- och fritidsnämnden  
Stadsbyggnadsnämnden



**Eskilstuna  
kommun**

Torshälla stads nämnd

2017-04-10

TSN/2017:25

Torshälla stads nämnd

Reviderad 2016-03-22 beslut § 24

Reviderad 2016-05-17 beslut § 43

Reviderad 2016-08-30 beslut § 57

Reviderad 2017-04-21 beslut § 32

Reviderad 2017-06-13 beslut § 44

**Reviderad 2017-12-12 beslut §**

## **Torshälla stads nämnds delegationsordning**

# **A Principer vid beslut enligt delegation**

## **1. Lagstiftningen**

Kommunallagens 6 kapitel, paragraferna 33-38 fastställer villkor för delegering (överlåtande) av beslutsrätten. Nämnden får uppdra åt utskott eller ledamot inom nämnden eller åt enskild tjänsteman att fatta beslut på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras. Inte heller får ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild delegeras, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Syftet med att en nämnd eller styrelse kan delegera sin beslutanderätt är att den ska avlastas rutinbetonade ärenden. Mer tid ska ges till arbetet med mål, riktlinjer och andra strategiska frågor.

## **2. Beslut enligt delegation**

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Det som kännetecknar ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren har att göra vissa överväganden eller bedömningar. Från beslut ska skiljas löpande förberedande eller verkställande åtgärder, vilka krävs för att verksamheten skall fungera.

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder, som är verkställighet och inte beslut i lagens mening. Gränserna kan ibland vara svåra att dra. Därför är en delegationsordning inte ett ”uppslagsverk” i hur beslut fattas. Nya ärenden, författningsändringar o.dyl. innebär också behov av kontinuerlig revidering.

Ärenden, som är beslut enligt lagens mening och som inte återfinns i delegationsordningen skall avgöras av nämnden. Undantag är vissa ärenden, som enligt lag eller förordning ska avgöras av tjänsteman.

## **3. Jäv**

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där hon eller han är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till närmaste chef. Trafikingenjörer överlämnar till nämnden.

Vad som menas med jäv följer av förvaltningslagen och kommunallagen.

## **4. Inskränkningar i övrigt**

Beslut enligt delegation får inte fattas i ärenden av principiell karaktär eller av större vikt. I en viss situation kan beslut, som delegerats enligt delegationsordningen, få sådan karaktär. Det ankommer på delegaten att själv bedöma om eller när en sådan situation uppkommer.

Vidare gäller rätten att fatta beslut på delegation självklart inom ramen för de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar nämnden fastställt.

## 5. Ersättare för delegat

Vid förfall för delegat övertas delegatens beslutanderätt

- i första hand av förordnad vikarie

- i andra hand av den som enligt arbetsordning eller motsvarande är ersättare för delegaten.

## 6. Delegationsrapportering - rapportrutin

Följande rutiner för rapportering tillämpas i Torshälla stads nämnd.

1. Nämnden fastställer delegationsordning.
2. Delegationsordningen anger aktuell delegat.
3. Anmälan sker skriftligt från aktuell förvaltning och från arbetsutskott/ordförande. I anmälan anges datum för beslutet, lagrum/riktlinje/åtgärd samt beslutet undertecknas av den som av nämnden erhållit delegationsrätten.  
Bilaga 1. Blanketter som visar beslut följer rutiner i beslutad Dokumenthanteringsplan.
4. Besluten samlas i ärendeakt på nämndkansliet och redovisas på kommande nämndsammanträde.
5. Vid sammanträdet behandlar nämnden periodens (mellan tidigare nämnd fram till dagen före nämnd) delegationsbeslut. Nämnden ställer frågor, beslutar om internkontroller, urvalsärenden. Framskrivning bifogas. Framskrivning och datering är utomordentligt viktig för att fastställa starttiden för överklagande av delegerade beslut.
6. Ansvarig förvaltningsledning utför internkontroll av delegation och rapportering.

## 7. Överklagande

Också delegationsbeslut kan i allmänhet överklagas. Det sker med stöd av regler i resp. författning.

Tiden att lämna överklagande är tre veckor. För överklagande som stödjer sig på kommunallagen räknas överklagandetiden från den tidpunkt när protokoll med det anmälda delegationsbeslutet anslogs. För övriga räknas tiden från den dag den klagande delgivit beslutet.

## B. Delegationsordning

1. Nämndens interna arbete				
	Ärende	Författning	Delegat	Anmärkning
1. 1	Besluta i brådskande ärende	36§ 6 kap KL	Tjänstgörande ordförande	Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas
1. 2	Besluta att nämndsammanträde skall vara offentligt	§ 19 KL	Arbetsutskott Presidiet	Torshälla stads nämnds beslut 2017-12-12 §XX
1. 3	Beslut om värdskap och uppvaktningar i nämndens namn		Tjänstgörande ordförande	
1. 4	Besluta om servering av öl och vin i samband med representation		Tjänstgörande ordförande	
1. 5	Besluta om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, resor		Tjänstgörande ordförande	
1. 6	Rätt att godkänna avtal i nämndens namn		Tjänstgörande ordförande	
1. 7	Besluta om att använda Stadsvapnet		Samordningschef Ersättare: tjänstgörande ordförande	Patent- och Registreringsverket den 25 okt 1996 KS den 3 sep 1997

## 2. Allmänna förvaltningsärenden

	<i>Ärende</i>	<i>Författning</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>2.1</b>	<b><u>Organisation:</u></b>			
2.1.1	Besluta om att anföra besvär enligt kommunallagen	10 kap KL	Tjänstgörande ordförande	I de fall frågan ej kan behandlas vid ordinarie sammanträde.
<b>2.2</b>	<b><u>Allmänna handlingar, överklaganden:</u></b>			
2.2.1	Besluta om utlämnande av allmän handling, inkl. uppställande av förbehåll	2:14 TF OffSkrL inkl uppställda förbehåll 10:14 1st 12:2 2 st, 10:4 1st, 10:13 1 st, 21:4 2 st m fl	Samordningschef Ersättare: tjänstgörande ordförande	Vid behov i samråd med stadsjurist
2.2.2	Besluta om att inte lämna ut handling enligt sekretesslagstiftning	2 kap TF 6 kap OffSkrL, inkl uppställande av förbehåll, 10:14 1st 12:2 2 st, 10:4 1st, 10:13 1 st, 21:4 2 st m fl.	Samordningschef Ersättare: tjänstgörande ordförande	Vid behov i samråd med stadsjurist. Avslag pga att handlingen inte är allmän är helt eller delvis sekretessbelagd utlämnandet sker med förbehåll.  Om den enskilde begär det ska han/hon ges ett skriftligt avslags-beslut med besvärshänvisning. Ärendet kan hänskjutas till nämnden. Beslutet kan överklagas till kammarrätten genom förvaltningsbesvär.
2.2.	Besluta om utdrag ur personregister	1998:204 PUL	Samordningschef	



3	enligt personuppgiftslagen		Ersättare: tjänstgörande ordförande	
2.2.4	Besluta att lämna ut personuppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12kap6§ SoL	Samordningschef Ersättare: tjänstgörande ordförande	
2.2.5	Prövning av om överklagande inkommit i rätt tid, samt avvisning av för sent inkommen överklagan	24 § FörvL	Samordningschef Ersättare: tjänstgörande ordförande Delegat som fattat ursprungs-beslutet.	När beslut fattats av nämnd eller utskott är delegaten enhets- eller linjechef
2.2.6	Omprövning av delegats beslut	27 § FörvL	Delegaten i ursprungsbeslut	

<b>2.3 Yttranden:</b>				
	<b>Ärende</b>	<b>Författning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
2.3.1	Besluta om yttrande	KL	Den som fattat beslutet	
2.3.2	Besluta om yttrande över överklagande av beslut	25 § FörvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.3.3	Yttrande till miljö- och räddningstjänstnämnden om <ul style="list-style-type: none"> <li>- tillstånd för servering av alkoholdrycker till allmänheten i ärenden som ej kan avvakta nämndens sammanträde</li> <li>- utvidgning av serveringstillstånd till att även gälla uteservering</li> <li>- utvidgning av serveringstillstånd, dock ej uteservering</li> <li>- tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten</li> </ul>	7 kap5§ Alkohol-lagen	Arbetsutskott Presidiet	Torshälla stads nämnds beslut 2017-12-12 §XX
<b>2.4 Polisanmälan/Processbehörighet:</b>				
2.4.1	Beslut om polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § Social-tjänstlagen, SoL 10 kap 20, 21 och 22 §§ OffSkrL	Tjänstgörande ordförande	Avser misstanke om brott enligt Brottsbalken 3, 4 och 6 kap samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år.
2.4.2	Polisanmälan vid misstanke om brott inom ungdomsverksamhet		Tjänstgörande ordförande	

2.4. 3	Utse ombud att föra kommunens talan vid domstol i mål/ärenden inom nämndens verksamhetsområde		Tjänstgörande ordförande	

### 3. Ekonomi

Torshälla stads nämnd beslutar om budget och verksamhetsplan för de verksamheter som nämnden har ansvar för. Förslag till verksamhetsplan och budget tas fram av fackförvaltningarna. Förvaltning tillhörande kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden och stadsbyggnadsnämnden ska följa verksamhetsplan, budget och övriga beslut som fattas av Torshälla stads nämnd för respektive verksamhet.

	<i>Ärende</i>	<i>Författning</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>3.1</b>	<b><u>Inköpsärenden:</u></b>			
3.1.1	Besluta om inköp och anskaffning inom ramavtal	3kap12§ KL	Enligt fastställd attestantförteckning	
3.1.2	Direktupphandling av varor och tjänster inom fastställda beloppsgränser		Enligt fastställd attestantförteckning	Inköpshandboken tillämpas
3.1.3	Personer som kan delta vid anbudsöppning		Särskilda tjänstemän utsedda av förvaltningschef	Delegationsbeslut från förvaltningschef
3.1.4	Initiera upphandling (inköp) som avser den egna avdelningens verksamhet <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mer än 200 prisbasbelopp</li> <li>2. Mindre än 200 prisbasbelopp</li> <li>3. Mindre än 5 prisbasbelopp</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Förvaltningschef</li> <li>2. Avdelningschef</li> <li>3. Verksamhetschef</li> </ol>	Avser även deltagande i upphandling som genomförs av annan upphandlande myndighet.
3.1.5	Tilldelningsbeslut, avbrytande av upphandling och ingå avtal som inte regleras i någon annan punkt i denna delegationsordning såsom upphandlingsavtal etc. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mer än 200 prisbasbelopp</li> <li>2. Mindre än 200 prisbasbelopp</li> <li>3. Mindre än 5 prisbasbelopp</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Förvaltningschef</li> <li>2. Avdelningschef</li> <li>3. Verksamhetschef</li> </ol>	<p>Avser även motsvarande åtgärder i upphandling som genomförs av annan upphandlande myndighet.</p> <p>Avser ej 3.1.7</p>

3.1.6	Initiera upphandling som avser anläggningsinvesteringar enligt av fullmäktige beslutad investeringsbudget		Avdelningschef projekt- och GIS	
3.1.7	Tilldelningsbeslut, avbrytande av upphandling och tecknande av avtal vid upphandling som avser anläggningsinvesteringar enligt av fullmäktige beslutad investeringsbudget		Avdelningschef projekt- och GIS	Avser ej 3.1.5
<b>3.2</b>	<b>Löpande administration:</b>			
3.3.1	Utse attestansvariga och ersättare enligt kodplan		Samordningschef, Ersättare: tjänstgörande ordförande	Efter samråd med respektive förvaltningschef
<b>3.4</b>	<b><u>Avgifter:</u></b>			
3.4.1	Uthyrning av lokaler och anläggningar som tillhör kommunen och som faller under nämndens förvaltning		Vidaredelegation till: handläggare Eskilstuna Direkt	Enligt fastställd prislista Verkställighet

## 4. Gatu- och trafikärenden

	<i>Ärende</i>	<i>Författning</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
4.1	Besluta om upplåtelse av mark inkl markintrång på mark som faller under nämndens förvaltning		Trafikhandläggare	Enligt riktlinje
4.2	Besluta om upplåtelse av allmän plats		Trafikhandläggare	Enligt riktlinje
4.3	Besluta om väghållarens yttrande till statliga- och kommunala myndigheter		Trafikplanerare Trafikingenjörer	
4.4	Besluta om dispens avseende avvikelser från axeltryck eller bruttovikt samt avvikelser från bredd eller längd inom ramen för 13 kap 3 § TrF	TrF 4 kap	Trafikingenjörer	
4.5	Besluta om dispens avseende tillfälliga trafikerande på förbjuden plats inom ramen för 13 kap 3 § TrF	TrF 3 kap	Trafikingenjörer er Parkeringsvakter Arbetsledare	
4.6	Beslut avseende tillfällig trafikföreskrift upp till sex månader inkluderade gatuavstängning		Trafikingenjörer	
4.7	Beslut om avslag på framställan om hastighetsbegränsning till 30km/tim (villkorligt eller ovillkorligt) och hastighetsreducerande åtgärder (gäller inte bifall)		Trafikingenjörer	Riktlinjer

4.8	Förordna parkeringsvakter och vidta övriga erforderliga åtgärder enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning		Avdelningschef trafik	Beställs enl reglemente Utförs enl riktlinjer
4.9	Besluta om flyttning av fordon	Lag om flyttning av fordon	Trafikhandläggare Trafikingenjörer er	Beställs enl reglemente Utförs enl riktlinjer
4.1 0	Beslut avseende behörigt nyttjande av nyttoparkeringstillstånd		Teknisk handläggare Arbetsledare	Beställs enl reglemente Utförs enl riktlinjer
4.1 1	Besluta om klassning av gator, vägar i samband med snöröjning m m		Trafikingenjörer	
4.1 2	Besluta om dispens avseende tillfälliga fordonsuppställningar på förbjuden plats	13 kap 3 § TrF	Trafikingenjörer er Parkeringsvakter Arbetsledare	
4.1 3	Beslut om föreskrifter som behövs under kortare tid på grund av vägarbete eller liknande	10 kap 14 § TrF	Trafikingenjörer	
4.1 4	Överföra lokala trafikföreskrifter beslutade med stöd av VTK till beslut med stöd av TrF		Trafikingenjörer	
4.1 5	Beslut om lokala trafikföreskrifter	10 kap 1§	Trafikingenjörer	Ärenden ska beredas i arbetsgruppen för trafik- regleringsfrågor
4.1 6	Överföra och publicera trafikföreskrifter till den rikstäckande databasen för trafikföreskrifter (RDT)	10 kap 1§	Trafikingenjörer	

## 5. Kultur, bibliotek och museum

Torshälla stads nämnd ges ansvar för frågor som har en starkt lokal prägel. Förslag tas fram och bereds av ansvarig facknämnd för vidare beslut av Torshällastads nämnd enligt följande;

- Budgetförslag från kultur- och fritidsförvaltningen
- Beslut om budget av Torshälla stads nämnd
- Budgetram för Torshälla stads nämnd
- Verkställighet av kultur- och fritidsnämnden
- Rapportering till Torshälla stads nämnd av kultur- och fritidsförvaltningen

	<i>Ärende</i>	<i>Författning</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
5.1	Gallring av Ebelingmuseets samlingar		Avdelningschef	I enligt med beslutad kassaktionsordning
5.2	Utse mottagare av Birgerutmärkelse		Arbetsutskottet Presidiet	Torshälla stads nämnds beslut 2017-12-12 §XX