



Eskilstuna kommun

Delegationsordning

Miljö- och räddningstjänstnämnden

Miljö- och räddningstjänstnämnden 2017-01-25

Innehållsförteckning	Sida
<u>Beslut</u>	<u>3</u>
<u>Delegation av beslutanderätt enligt kommunallagen: Inledning</u>	<u>4</u>
<u>Syfte och innebörd</u>	<u>4</u>
<u>Villkor för delegationsuppdrag</u>	<u>7</u>
<u>Förklaring till förkortningar</u>	<u>9</u>
<u>1 Delegering till förtroendevalda</u>	<u>10</u>
<u>2 Delegering till tjänstemän: Organisation</u>	<u>10</u>
<u>3 Personal</u>	<u>10</u>
<u>4 Ekonomi, inköp, upphandling och avtal</u>	<u>12</u>
<u>5 Sekretesslag och tryckfrihetsförordning</u>	<u>13</u>
<u>6 Förvaltningslag</u>	<u>13</u>
<u>7 Miljöbalken: Miljökonsekvensutredningar</u>	<u>13</u>
<u>7.2 Naturvård</u>	<u>14</u>
<u>7.3 Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd</u>	<u>14</u>
<u>7.5 Förorenade områden</u>	<u>15</u>
<u>7.6 Vattenverksamhet</u>	<u>15</u>
<u>7.7 Kemiska produkter</u>	<u>15</u>
<u>7.8 Avfall och producentansvar</u>	<u>16</u>
<u>7.9 Förelägganden och förbud</u>	<u>17</u>
<u>7.10 Sanktioner</u>	<u>17</u>
<u>8 EG-förordning om foder och livsmedel</u>	<u>17</u>
<u>9 Kontroll av produkter med animaliskt ursprung</u>	<u>19</u>
<u>10 Livsmedelslagen</u>	<u>20</u>
<u>12 Dricksvatten</u>	<u>21</u>
<u>17 Strålskyddslagen</u>	<u>24</u>
<u>18 Lagen om skydd mot olyckor</u>	<u>24</u>
<u>19 Förordningen om skydd mot olyckor</u>	<u>24</u>
<u>20 Lagen om brandfarliga och explosiva varor</u>	<u>25</u>
<u>21 Förordningen om brandfarliga och explosiva varor</u>	<u>25</u>
<u>22 Alkohollagen</u>	<u>26</u>
<u>23 Folkhälsoinstitutets författningssamling 2010:7</u>	<u>27</u>
<u>24 Tobakslagen</u>	<u>27</u>
<u>25 Lagen om vissa receptfria läkemedel</u>	<u>27</u>

MILJÖ- RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRVALTNINGENS DELEGATIONSORDNING

Beslut

1. Delegationsordningen antas.
2. Förvaltningschefen för miljö- och räddningstjänstförvaltningen får i uppdrag att fortlöpande följa delegationsordningens tillämpning och vid behov föreslå miljö- och räddningstjänstnämnden förändringar och kompletteringar.
3. Delegation till viss tjänsteman avser den som tjänstgör vid tillfället på den aktuella tjänsten eller på det speciella uppdraget.

Ärendet

En delegationsordning har upprättats för miljö- och räddningstjänstnämnden med anpassning till de förändringar som skett i lagstiftningen samt organisatoriskt och personellt.

Miljö- och räddningstjänstförvaltningen
Eskilstuna den 25 januari 2017

Ulf Lindstrand
Förvaltningschef

Delegation av beslutanderätt enligt Kommunallagen

Inledning

Denna beskrivning av delegation av beslutanderätt enligt Kommunallagen (KL) är ganska omfattande men löser långt ifrån alla tolkningsproblem.

De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, d.v.s. beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt kommunallagen kan endast fattas av fullmäktige, nämnd, partikelsammansatta organ eller med stöd av delegeringsreglerna i KL.

Med delegat menas den till vilken viss beslutanderätt överläts från nämnd. Mottagare av ett sådant uppdrag kan vara en eller flera förtroendevalda i nämnden eller en tjänsteman hos kommunen.

I kommunal verksamhet finns många beslut som inte är beslut i lagens mening. Dessa är verkställande eller förberedande åtgärder som bereder eller genomför nämnd- och delegeringsbeslut. Dessa måste skiljas från kommunallagens beslut. Det är ofta svårt att dra gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet.

Syfte och innebörd

Huvudsyftet med delegering är att avlasta en nämnd löpande rutinärenden.

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt, dvs. ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem, vilket innebär även att nämnden har revisionsansvaret. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, dvs. det gäller inte.

Genom 1991 års kommunallag (KL) har i samband med införandet av den fria nämndorganisationen flera ändringar gjorts i reglerna för delegering för såväl fullmäktige som nämnderna. Ändringarna har gjorts i syfte att kommunerna i största möjliga utsträckning skall kunna anpassa sina arbetsformer efter lokala förutsättningar. Ett annat viktigt syfte har varit att de förtroendevalda genom utökade möjligheter till delegering skall avlastas ärenden av mer rutinartad karaktär och få möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av övergripande och principiell betydelse. Vidare har ökad delegering av befogenheter till de anställda ansetts vara ett viktigt medel för att förbättra servicen och effektiviteten inom förvaltningen.

Nämndernas möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap. 33-38 § § KL som reglerar delegering inom en nämnd. En gemensam nämnd får under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

Enligt KL beslutar numera varje nämnd själv inom de ramar som lagen anger vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som skall göras till föremål för delegering och vem som skall få beslutanderätten på nämndens vägnar.

Vad kan nämnden delegera?

Delegation och ren verkställighet

Vad som kan delegeras är beslut i kommunallagens mening. Från beslut i detta sammanhang måste särskiljas rent förberedande och verkställande åtgärder, vilka normalt utförs av de anställda enligt den etablerade arbetsfördelningen mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att verksamheten skall fungera. Rätten att som tjänsteman agera vid verkställande åtgärder följer med den tjänst man innehar. Detta medför att delegationsordningen inte behöver omfatta ärenden av rent verkställande artikel.

Eskilstuna kommun, liksom de flesta andra kommuner, präglas av styrning genom mål, riktlinjer och ramanslag. Bl.a. detta innebär att en mycket stor del av den kommunala verksamheten är att betrakta som ren verkställighet.

Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid helt klar och gränsen kan förändras över tiden. Exempelvis kan en ökad målstyrning och decentralisering antas vidga området för ren verkställighet. Karaktäristiskt för **beslut** enligt kommunallagen är att det förutsätter ett självständigt ställningstagande som kräver överväganden och bedömningar inför flera beslutsalternativ. Vid **verkställighet** saknas normalt utrymme för beslutsalternativ och valmöjligheter. Ställningstagandet är i dessa fall ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal och är därför mer eller mindre en ”mekanisk” verkställighet utifrån fastställda principer.

Ärendegrupp eller enskilda ärenden

Delegering kan avse en hel ärendegrupp, vilket är vanligast, eller ett enskilt ärende. I delegationsordningen anges ärendegrupper. Men det kan även finnas behov av att delegera beslutanderätten i ett enskilt ärende som inte omfattas av delegationsordningen. Som exempel kan nämnas när nämnden tagit ställning i sak i ett visst ärende men det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden från att fatta beslut direkt. Istället för att nämnden tar upp ärendet en gång till kan beslutanderätten delegeras i det aktuella ärendet, eventuellt med lämpligt villkor.

Ärenden som inte får delegeras

En nämnd har det politiska ansvaret och måste kunna fatta beslut i frågor som är av betydelse för medborgarna. Följande slag av ärenden får därför inte delegeras (6 kap 34 § KL):

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige
- Yttranden till överinstans med anledning av att nämndens egna (ej delegats) eller fullmäktiges beslut har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

I de flesta delegationsordningar finns angivet ett generellt undantag från delegationen enligt fjärde punkten ovan. Om ett enskilt ärende bedöms vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt har delegaten inte någon rätt att fatta beslut, även om den aktuella ärendegruppen delegerats. Ärendet måste då avgöras av nämnden.

Till vem kan delegationsuppdrag lämnas?

Beslutanderätten kan delegeras i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till

- ett utskott,
- en ledamot eller en ersättare,
- en anställd hos kommunen.

Ej blandad delegering

Blandad delegering till en förtroendevald och en anställd är inte tillåten, eftersom en delegering till flera personer förutsätter att samtliga är förtroendevalda och utgör ett utskott.

Utskott

En nämnd får inte delegera till två eller flera förtroendevalda att besluta tillsammans. I så fall måste dessa utgöra ett utskott.

Ej tjänstemannagrupp

Två eller flera anställda kan inte ges gemensam beslutanderätt.

Flera anställda kan inte heller ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden i en arbetsordning.

Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis biståndshandläggare, miljöinspektör. En sådan delegation måste kompletteras med ett förtydligande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman. För att bl.a. uppfylla kraven vid granskning av ansvar skall man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuellt förtydligande, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

Tjänsteman hos kommunen

En anställd behöver inte vara anställd av nämnden ifråga för att få delegerad beslutanderätt. Det räcker med att personen är anställd hos kommunen. Det är däremot inte tillåtet att utan särskilt lagstöd delegera till en anställd i en annan kommun eller i ett kommunalt bolag. Det finns några få exempel på sådant särskilt lagstöd. Miljöbalken är ett exempel, med en särskild möjlighet att delegera beslutanderätt till anställd i annan kommun som anlitas

på uppdrag av den delegerande nämnden. Det är inte heller möjligt att överlåta beslutanderätt till brukarföreträdare. Se däremot om brukarinflytande nedan.

Uppdraget följer tjänst eller politiskt uppdrag

Det är praktiskt att låta en beslutanderätt följa ett politiskt uppdrag eller en tjänst eftersom nämnden då inte behöver fatta nya beslut vid fyllnadsväl eller nyanställningar.

Om en vikarie sätts in och delegaten angetts med en tjänstebeteckning blir vikarien "automatiskt" delegat. Skälet är att det är den som vid varje tillfälle uppehåller en tjänst eller en funktion som utövar beslutanderätten.

En annan möjlighet är att nämnden anger att beslutanderätten tas över av en ersättare vid den ordinarie delegatens frånvaro (semester, sjukdom mm).

Ett delegeringsuppdrag till "tjänstgörande ordförande" övergår till vice ordföranden vid förfall.

Brådskande ärenden

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att fatta beslut i brådskande ärenden enligt Kommunallagen 6 kap, 36§. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till nämndens nästa sammanträde. Delegatens beslut skall anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det skall i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Vidaredelegering

Nämnden får överlåta till en förvaltningschef att vidaredelegera sin beslutanderätt till anställda på förvaltningen. Beslut i dessa fall skall anmälas till förvaltningschefen. Bland annat då användandet av vidaredelegering begränsar nämndens möjligheter att överblicka vem som slutligen erhåller beslutanderätten används denna möjlighet mycket sällan.

Nämndens delegering måste alltid ges direkt till viss ledamot eller viss tjänsteman.

En delegat får inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteman.

Villkor för delegationsuppdrag

En nämnd kan ställa upp villkor för att kontrollera eller begränsa delegeringsuppdraget. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller villkor om samråd innan ett beslut fattas. Ett delegeringsuppdrag kan begränsas till "positiva beslut". Det innebär att en delegat som överväger avslag, måste hänskjuta ärendet till nämnden för beslut.

Nämnden kan ställa upp som villkor att samråd skall ske med brukare eller brukarföreträdare innan delegaten fattar beslut. Om beslut fattas utan föreskrivet samråd finns risk att beslutet upphävs om det överklagas.

Nämnden kan även bestämma att beslut får ske endast om brukarna tillstyrkt beslutet. Annars måste ärendet överlämnas till nämnden. Däremot kan en nämnd inte föreskriva att delegaten måste följa brukarnas synpunkter. Det skulle innebära att beslutanderätten förs över till brukarkretsen.

Att avstå från delegationsbeslut

En delegat har alltid *rätt* att överlämna ett ärende till nämnden för beslut i ärenden som delegerats, om han finner att ärendet beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte.

En delegat är *skyldig* att överlämna ett enskilt ärende till nämnden för avgörande om han finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Då en delegat finner sig vara jävig i en fråga skall ärendet överlämnas för beslut till ersättaren eller gå tillbaka till nämnden.

Registrering och anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av nämnddelegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan inte ändras av nämnden. Detta innebär att nämnden har revisionsansvaret. Beslutet ska endast anmälas till nämnden för kännedom och inte ”godkännas” av nämnden. En nämnd kan dock när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller själv ta över ett ärende och besluta.

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av nämnd. Detta innebär att det ska finnas någon form av skriftlig dokumentation för delegationsbeslut och att besluten ska anmälas till den nämnd som beslutat om delegations- uppdraget. Varje delegationsbeslut måste anmälas till nämnden för att bli rättsligt bindande för kommunen.

Varje beslut ska innehålla uppgift om ärende, vem som beslutat, när beslutet fattats och vilket beslut som fattats.

Anmälan till nämnden tillgodoser kravet på kontroll och registrering, rättssäkerhet och information. Nämnden bestämmer själv formerna och tidpunkten för återrapporteringen.

När protokollet från nämndens sammanträde efter justering anslås, börjar överklagande- tiden att löpa för de delegationsbeslut som anmälts vid sammanträdet.

Av nämndens protokoll ska framgå vad återrapporteringen avser. Varje enskilt beslut behöver inte redovisas. Det viktiga är att man med stöd av redovisningen i protokollet kan identifiera varje delegationsbeslut.

Miljö- och räddningstjänstnämndens delegationsordning

Delegationen från miljö- och räddningstjänstnämnden går alltid till tjänstgörande befattningshavare, som alltså inte behöver vara den som är ordinarie. I de fall då ingen tjänstgörande finns på plats går delegationen till utsedd ersättare eller, om ingen sådan finns, tillbaka till miljö- och räddningstjänstnämnden.

Om det finns flera personer med samma titel utser förvaltningschefen eller dennes ersättare vem som har delegation och vem som är ersättare i en godkänd arbetsordning. Utsedd delegat namnges i nämndens protokoll i samband med beslut av delegationsordning. **Varje delegat ansvarar för att delegationsbeslut rapporteras kontinuerligt till nämnden.**

Förklaring till förkortningar:

KF	=	Fullmäktige
KS	=	Kommunstyrelsen
MRN AU	=	Miljö- och räddningstjänstnämndens arbetsutskott
KL	=	Kommunallagen
FvL	=	Förvaltningslagen
AB	=	Allmänna bestämmelser
AML	=	Arbetsmiljölagen
ATL	=	Arbetstidslagen
HÖK	=	Huvudöverenskommelsen
LAS	=	Lagen om anställningsskydd
KRA	=	Kommunalt reseavtal
PBB	=	Prisbasbelopp
MB	=	Miljöbalken
PBL	=	Plan- och bygglagen
LSO	=	Lagen om skydd mot olyckor
LBE	=	Lagen om brandfarliga och explosiva varor
FBE	=	Förordning om brandfarliga och explosiva varor
FMH	=	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1	Delegering till förtroendevalda				
1.1	Brådskande ärenden	6 kap 36 § KL	Tjänstgörande ordförande		Ärenden som måste beslutas innan nämndens nästa sammanträde
1.2	Representation och uppvaktningar för nämndens räkning		Tjänstgörande ordförande		
1.3	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser eller resor avseende nämndens uppdrag		Arbetsutskottet		
1.4	Utse ombud att föra nämndens talan vid domstol i mål/ärenden inom nämndens verksamhetsområde	6 kap 6 § SoL	Tjänstgörande ordförande		Generell rätt som ombud vid rättegång och liknande gäller för stadsjuristerna enligt särskilt beslut
1.5	Representation med starköl och vin för nämndens räkning		Tjänstgörande ordförande	Förvaltningschef	Enligt riktlinjer för representation från den 18 januari 2001
1.6	Fatta beslut om föreläggande eller förbud enligt 26 kap 9 § MB förenat med vite	26 kap 14 § MB	Tjänstgörande ordförande	?	
1.7	Ansöka om utdömmande av vite enligt 26 kap 14 § MB hos miljödomstolen		Tjänstgörande ordförande	?	
	Delegering till tjänstemän				
2	Organisation				
2.1	Förändringar i förvaltningsorganisation		Förvaltningschef		
3	Personal				

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.1	Utse tjänstgörande förvaltningschef vid förvaltningschefs frånvaro		Förvaltningschef		
3.2	Tillsätta personal enligt nedan, tillsvidare eller viss tid, samt öka och minska sysselsättningsgrad inom budgetram				Se nedan
3.3	Inrätta ny befattning tillsvidare eller indragning av befattning tillsvidare		Förvaltningschef		
3.4	Avdelningschef		Förvaltningschef		
3.5	Medarbetare på miljökontoret		Närmaste chef	Miljöchef	
3.6	Administratör		Närmaste chef	Förvaltningschef	Ta bort
3.7	Alla typer av tjänster på räddningstjänsten		Räddningschef	Stf räddningschef	
3.8	Tjänstledighet utan lön för avdelningschef		Förvaltningschef	Annan avdelningschef	
3.9	Tjänstledighet utan lön upp till 6 månader		HR-strateg	Administrativ chef	För ledighet över 6 månader: förvaltningschef
3.10	Avvikelse från lagen om anställningsskydd om tidsbegränsad anställning (visstidsanställning)	5 § LAS 4 § 2 mom AB	Avdelningschef	Administrativ chef	
3.11	Uppsägning av personal på grund av personliga skäl eller arbetsbrist	7 § LAS	Förvaltningschef	Administrativ chef	
3.12	Förbjuda bisyssla.	8 § AB	Förvaltningschef	Avdelningschef	
3.13	Avstänga personal från arbetsplatsen	10 § AB	Förvaltningschef	Avdelningschef	
3.14	Disciplinpåföljd enligt lag och avtal	11 § AB	Förvaltningschef	Avdelningschef	
3.15	Begränsningsperiod för arbetstid på mer än 16 veckor	13 § mom 7 AB och HÖK bil 4	Avdelningschef		Kollektivavtal kan träffas om längre period, dock högst ett år
3.16	Avskeda personal	18 § LAS	Förvaltningschef	Avdelningschef	
3.17	Undantag från samordning mellan avlöningsförmåner och annan ersättning	19 § mom 1 AB	Förvaltningschef	Avdelningschef	
3.18	Avvikelse från 8 § resp 10 § i arbetstidslagen om annat uttag av över- och mertid med stöd av AB	8 o 10 §§ Arbetstidslagen	Administrativ chef		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.19	Medge rätt att utföra viss verksamhet som distansarbete		Avdelningschef		Personligt avtal om distansarbete ska träffas
3.20	Kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder 67 år		Förvaltningschef		
3.21	Förkortad uppsägningstid		Avdelningschef		
3.22	Omplacering		Förvaltningschef		
3.23	Lönesätta personal i enskilda anställningsärenden		Avdelningschef		Efter samråd med HR-strateg
3.24	Medge rätt att behålla lönen eller del därav vid ledighet för utbildning	26 § AB	Förvaltningschef		
3.25	Arbetsmiljöåtgärder, internkontroll	AML	Avdelningschef		
3.26	Träffa avtal beträffande bil i tjänsten	KRA	Förvaltningschef		
4	Ekonomi, inköp upphandling och avtal				
4.1	Utse attestansvariga		Förvaltningschef		Enligt attestförteckning
4.2	Inrätta eller ändra handkassa, inrätta kontantkort		Administrativ chef		max 3 000 skr
4.3	Anskaffningsbeslut utöver löpande verksamhet t ex när oväntade situationer uppstår		Förvaltningschef		Beloppsgräns 100. 000 skr
4.4	Inköpsbeslut efter anbudsupphandling utanför ramavtal, enstaka inköp		Förvaltningschef		Beloppsgräns 100. 000 skr
4.5	Upphandling av varor och tjänster	LOU	Förvaltningschef		
4.6	Utlandsresor inom Norden		Avdelningschef	Förvaltningschef	Resor utanför Norden beslutas av nämndordf.
4.7	Teckna hyresavtal och träffa avtal om förändring av hyresavtal		Förvaltningschef		
4.8	Inplacering i avgiftsklass samt om avgiftens storlek i tillsynsärenden, enligt av kommunalfullmäktige fastställd taxa		Handläggare i ärendet		
4.9	Timdebitering		Handläggare i ärendet		Beloppsgräns 10 000 skr

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.10	Timdebitering över 10 000 skr		Närmaste chef	Avdelningschef	
5	Sekretesslag (1980:100) och tryckfrihetsförordning (1949:105)				
5.1	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap 14 § TF 14 kap 9-10 §§ SkrL 15 kap 6-7 §§ SkrL	Avdelningschef	Förvaltningschef	När den som normalt förvarar handlingen inte kan ta ställning till om handlingen kan lämnas ut Be Sara Boëthius titta på det
6	Förvaltningslag (1986:223)				
6.1	Pröva att överklagande av delegationsbeslut inkommit i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	24 § 1 st FvL	Handläggaren i ärendet	Närmaste chef	Gäller delegationsbeslut
6.2	Pröva att överklagande av nämndbeslut inkommit i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	24 § 1 st FvL	Avdelningschef	Förvaltningschef	Gäller nämndbeslut
6.3	Omprövning av beslut	27 § FvL	Handläggaren i ärendet	Närmaste chef	
6.4	Avge yttrande i ärende till förvaltningsdomstol		Handläggaren i ärendet	Avdelningschef	
6.5	Överklagande och yrkande om inhibition när överprövande myndighet ändrat delegats beslut		Närmaste chef	Avdelningschef	
6.6	Utse ombud att föra nämndens talan vid domstol i mål/ärenden inom nämndens verksamhetsområde		Förvaltningschef	Avdelningschef	Generell rätt som ombud vid rättegång och liknande gäller för stadsjuristerna enligt särskilt beslut

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
7	Miljöbalken				
7.1	Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag				
7.1.1	Avge yttrande i fråga om en verksamhet eller åtgärd kan medföra betydande miljöpåverkan	6 kap 5 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.2	Naturvård				
7.2.1	Besluta i ärende om dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för vattenskyddsområde	7 kap 22 § 2 st	Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.2.2	Besluta i tillsynsärende i enlighet med 7 kap gällande skydd av område	26 kap	Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.3	Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd				
7.3.1	Besluta i tillsynsärende (inklusive anmälningsärenden) som avser miljöfarlig verksamhet enligt 9 kap med tillhörande förordningar och föreskrifter	26 kap	Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.3.2	Besluta i tillsynsärende (inklusive anmälningsärenden) som avser hälsoskydd enligt 9 kap med tillhörande förordningar och föreskrifter	26 kap	Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.3.3	Förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport	26 kap 20 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.3.4	Remissyttranden till myndigheter		Miljöinspektör och handläggande assistent	Närmaste chef	Avser yttranden angående användande av allmän plats, offentlig tillställning, serveringstillstånd eller liknande enligt ordningslag (1993:1617) och alkohollag

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
					(1994:1738
7.4	Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd				
7.4.1	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett	13 § 1-2 st	Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.4.2	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning	13 § 1-2 st	Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.4.3	Besluta i ärende om tillstånd att inom område med detaljplan hålla nötkreatur, häst, get, får, svin. Gäller även pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur samt orm.	39 § och lokala hälsoskyddsföreskrifter, antagna den 28 augusti 2003	Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.5	Förorenade områden				
7.5.1	Besluta i tillsynsärende angående vidtagande av åtgärder inom förorenade områden enligt 28 § FMH	26 kap	Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.5.2	Besluta i tillsynsärende om ansvar för efterbehandlingsansvarig att utreda förorening/förorenade områden enligt 10 kap	26 kap	Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.5.3	Besluta i tillsynsärende om ansvar för efterbehandlingsansvarig att utföra och bekosta efterbehandling enligt 10 kap	26 kap	Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.5.4	Besluta i tillsynsärende som avser misstänkt förorenade områden eller förorenade områden enligt 2 kap och 10 kap	26 kap	Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.6	Vattenverksamhet				
7.6.1	Besluta i tillsynsärende angående vattenverksamhet enligt 11 kap	26 kap	Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.7	Jordbruk och annan verksamhet				
7.7.1	Avge yttrande till länsstyrelsen och skogsvårdsstyrelsen i ärende om samråd enligt 12 kap 6 §	26 kap	Miljöinspektör	Närmaste chef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
7.7.2	Besluta i ärenden om samråd enligt 12 kap 6 §	26 kap	Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.8	Kemiska produkter och biotekniska organismer				
7.8.1	Besluta i ärenden om tillstånd för spridning av kemiska bekämpningsmedel	14 § Statens naturvårdsverks föreskrifter om spridning av kemiska bekämpningsmedel; SNFS (1997:2)	Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.8.2	Besluta i tillsynsärende om spridning av kemiska bekämpningsmedel	11 § Statens naturvårdsverks föreskrifter om spridning av kemiska bekämpningsmedel; SNFS (1997:2)	Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.8.3	Besluta i tillsynsärende ang. kemiska produkter och biotekniska organismer enligt 14 kap med tillhörande förordningar och föreskrifter	26 kap	Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.8.4	Avge yttrande till Kemikalieinspektionen och länsstyrelsen avseende ärende om kemiska produkter och biotekniska organismer enligt 14 kap med tillhörande förordningar och föreskrifter		Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.9	Avfall och producentansvar				
7.9.1	Besluta i ärende om dispens/tillstånd att själv ta hand om avfall	15 kap 18 § 3 st	Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.9.2	Besluta i ärende om dispens från vad fullmäktige föreskrivit om att transportera bort avfall	Lokala renhållningsordningen, antagen den 29 september 2005	Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.9.3	Beslut om dispens eller undantag i övrigt från renhållningsordningen	Lokala renhållningsordningen, antagen den 29 september 2005	Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.9.4	Besluta i tillsynsärende (inklusive anmälningsärenden) ang. hushållsavfall, industriavfall, producentansvar och hantering av avfall i övrigt enligt 15 kap med tillhörande	26 kap	Miljöinspektör	Närmaste chef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
	förordningar och föreskrifter				
7.9.6	Besluta i tillsynsärende om dumpning av avfall enligt 15 kap 31-33 §§	26 kap	Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.9.8	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om tillstånd till transport av avfall eller farligt avfall enligt 26 § avfallsförordningen (2001:1063)		Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.10	Förelägganden och förbud				
7.10.1	Besluta om föreläggande	26 kap 9 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.10.2	Föreina beslut enligt 26 kap 9 § MB så att beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap 26 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.11	Sanktioner				
7.11.1	Besluta att begära hjälp av polisen för tillträde och utförande av undersökningar och andra åtgärder	28 kap 1 §, 8 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
7.11.2	Besluta om miljöstraffavgifter	30 kap	Miljöinspektör	Närmaste chef	Upp till 10 000 skr
7.11.3	Besluta om miljöstraffavgifter	30 kap	Närmaste chef	Avdelningschef miljö	Upp till 100 000 skr
8	EG-förordning 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd				
8.1	Besluta om registrering av livsmedelsanläggning	artikel 31.1 a och b samt art 6.2	Miljöinspektör och handläggande assistent	Närmaste chef	
8.2	Besluta om godkännande av anläggning	artikel 31.2 c	Miljöinspektör	Närmaste chef	
8.3	Besluta om ett villkorat godkännande av anläggning	artikel 31.2 d	Miljöinspektör	Närmaste chef	
8.4	Besluta om förlängning av villkorat godkännande av anläggning	artikel 31.2 d	Miljöinspektör	Närmaste chef	
8.5	Besluta om tillfälligt upphävande av	artikel 31.2 e	Miljöinspektör	Närmaste chef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
	godkännande av anläggning				
8.6	Besluta om återkallande av godkännande av anläggning	artikel 31.2 e	Miljöinspektör	Närmaste chef	
8.7	Besluta om sanering eller andra åtgärder som anses vara nödvändigt för att se till att livsmedel är säkra och att lagstiftningen följs	artikel 54.2 a	Miljöinspektör	Närmaste chef	
8.8	Besluta att begränsa eller förbjuda utsläppande av livsmedel på marknaden	artikel 54.2 b	Miljöinspektör	Närmaste chef	
8.9	Besluta att övervaka, och vid behov, beordra att livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och/eller destrueras	artikel 54.2 c	Miljöinspektör	Närmaste chef	
8.10	Besluta att ge tillstånd till att livsmedel används för andra ändamål än de som de är avsedda för	artikel 54.2 d	Miljöinspektör	Närmaste chef	
8.11	Besluta att tillfälligt avbryta driften av eller stänga hela eller delar av det berörda företaget under en lämplig tidsperiod	artikel 54.2 e	Miljöinspektör	Närmaste chef	
8.12	Besluta att tillfälligt eller permanent återkalla anläggningens godkännande	artikel 54.2 f	Miljöinspektör	Närmaste chef	
8.13	Besluta om andra åtgärder vid bristande efterlevnad som anses vara motiverade	artikel 54.2 h	Miljöinspektör	Närmaste chef	Gäller ej rättelse på felandes bekostnad
8.14	Beslut om omhändertagande av livsmedel eller foder från tredjeländer som inte överensstämmer med bestämmelserna i foder- eller livsmedelslagstiftningen samt beslut om att <ul style="list-style-type: none"> a) Förordna om att fodret/livsmedlet destrueras, blir föremål för särskild behandling i enlighet med artikel 20 eller återsänds utanför gemenskapen i enlighet med artikel. 21 eller vidtagande av andra lämpliga åtgärder b) Beträffande livsmedel eller foder som 	artikel 19.1	Miljöinspektör	Närmaste chef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
	redan släppts ut på marknaden, förordna om att fodret/ livsmedlet återkallas eller dras tillbaka från marknaden innan någon av de åtgärder som anges ovan vidtas				
8.15	Beslut om att omhänderta sändning i avvaktan på destruktion eller vidta andra lämpliga åtgärder som är nödvändiga för att skydda människors och djurs hälsa. Beträffande livsmedel/foder av icke-animaliskt ursprung som är föremål för strängare kontroller i enlighet med artikel. 15.5 och som inte kontrollerats eller hanterats i enlighet med artikel. 17, se till att det återkallas och omhändertas och att det därefter antingen destrueras eller återsänds i enlighet med artikel 21	artikel 19.2	Miljöinspektör	Närmaste chef	
8.16	Beslut om att omhänderta en sändning till dess kontrollmyndigheten erhållit resultat av offentlig kontroll vid misstanke om bristande efterlevnad m.m	artikel 18	Miljöinspektör	Närmaste chef	
8.17	Beslut om avgift för extra offentlig kontroll som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket	artikel 28	Miljöinspektör	Närmaste chef	
9	EG-förordning 854/2004 om offentlig kontroll av produkter med animaliskt ursprung				
9.1	Besluta om godkännande av anläggning	artikel 3.1 a	Miljöinspektör	Närmaste chef	
9.2	Besluta om ett villkorat godkännande av anläggning	artikel 3.1 b	Miljöinspektör	Närmaste chef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
9.3	Besluta om förlängning av villkorat godkännande	artikel 3.1 b	Miljöinspektör	Närmaste chef	
9.4	Besluta om tillfälligt upphävande av godkännande	artikel 3.4 b	Miljöinspektör	Närmaste chef	
9.5	Besluta om återkallande av godkännande	artikel 3.4 b	Miljöinspektör	Närmaste chef	
9.6	Besluta om sanering eller andra korrigerande åtgärder som anses vara nödvändiga för att garantera att produkter av animaliskt ursprung är säkra eller uppfyller relevanta lagstiftningskrav	artikel 9.2 a	Miljöinspektör	Närmaste chef	
9.7	Besluta att begränsa eller förbjuda utsläppande på marknaden av produkter med animaliskt ursprung	artikel 9.2 b	Miljöinspektör	Närmaste chef	
9.8	Besluta om övervakning och vid behov kräva att produkter av animaliskt ursprung återkallas, dras tillbaka och/eller destrueras	artikel 9.2 c	Miljöinspektör	Närmaste chef	
9.9	Besluta att ge tillstånd till att produkter av animaliskt ursprung används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för	artikel 9.2 c	Miljöinspektör	Närmaste chef	
9.10	Besluta att tillfälligt avbryta driften eller stänga hela eller delar av det berörda företaget för animaliska livsmedel under en lämplig tidsperiod	artikel 9.2 e	Miljöinspektör	Närmaste chef	
9.11	Besluta att tillfälligt upphäva eller dra tillbaka anläggningens godkännande	artikel 9.2 f	Miljöinspektör	Närmaste chef	
9.12	Besluta att åtgärder vid bristande efterlevnad som anses vara motiverade	artikel 9.2 h	Miljöinspektör	Närmaste chef	Gäller ej vite eller rättelse på felandes bekostnad
10	Livsmedelslag (SFS 2006:804)				
10.1	Meddelande av förelägganden och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut	22 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	Gäller ej vite eller rättelse på

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
	som har meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna skall följas				felandes bekostnad
10.2	Beslut att ta hand om en vara som a) har släppts ut på marknaden, eller uppenbart är avsedd att släppas ut på marknaden i strid med 10 § livsmedelslagen eller de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen, eller b) avses med ett föreläggande eller ett förbud enligt 22 §, om föreläggandet eller förbudet inte följs	24 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
10.3	Besluta att begära hjälp av polisen för tillträde och utförande av undersökningar och andra åtgärder	27 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
10.4	Förordna att beslut skall gälla omedelbart även om det överklagas	33 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
11	Livsmedelsförordning (SFS 2006:813)				
11.1	Besluta om att person som sysslar med livsmedelshantering skall genomgå läkarundersökning	8 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
11.2	Besluta i ärende om godkännande av livsmedelslokal	23 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
11.3	Besluta i ärende om registrering av livsmedelslokal	23 §	Miljöinspektör och handläggande assistent	Närmaste chef	
11.4	Besluta att återkalla eller tillfälligt upphäva godkännande av livsmedelsanläggning	24 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
11.5	Beslut om ersättning för kontrollmyndighetens kostnader som uppkommer till följd av åtgärder i samband med omhändertagande av vara enligt 24 § livsmedelslagen	34 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
12	Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2001:30)				

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
12.1	Beslut om fastställande av provtagningspunkter samt frekvensen av normal respektive utvidgad kontroll av dricksvatten	11 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
12.2	Besluta om inskränkningar av omfattningen av den utvidgade kontrollen respektive av provtagnings- och analysfrekvensen för den normala kontrollen, jämfört med vad som anges i bilaga 3	11 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
13	Livsmedelsverkets föreskrifter om kontroll vid handel med animaliska livsmedel inom den europeiska unionen (SLVFS 2005:22)				
13.1	Besluta om anmälan för kontroll av sändning från annat EU-land	9 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
13.2	Besluta om utökad kontroll av produkter från viss anläggning	9 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
13.3	Besluta om att sändning av livsmedel ska förstöras, återsändas eller hanteras på annat sätt	10 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
14	Förordning (2006:1166) om avgift för offentlig kontroll av livsmedel				
14.1	Besluta om årlig kontrollavgift	5 - 6 §§	Miljöinspektör	Närmaste chef	
14.2	Beslut om avgift för extra offentlig kontroll som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket	11 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
14.3	Besluta om avgift för godkännande eller registrering av anläggning	13 - 14 §§	Miljöinspektör och handläggande assistent	Närmaste chef	
17	Strålskyddslag (1988:220)				
17.1	Besluta att den som driver verksamhet ska lämna myndigheten upplysningar och tillhandahålla de handlingar som behövs för tillsynen samt besluta om tillträde till anläggningar för undersökningar i den omfattning som behövs för tillsynen	31 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
17.2	Besluta att begära hjälp av polisen för tillträde och utförande av undersökningar och andra åtgärder	31 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
17.3	Besluta att meddela de förelägganden och förbud som behövs för att lag, föreskrift och villkor skall efterlevas samt att besluta om att vidtagna åtgärder som åligger någon skall ske på dennes bekostnad	32 §	Miljöinspektör	Närmaste chef	
18	Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO).				
18.1	Klassificering av anläggningar med farlig verksamhet	2 kap 4 §	Räddningschef	Stf räddningschef	
18.2	Beslut om kontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall	3 kap 1 §	Tillsynsför rättare enligt nämndens förordnande		
18.3	Utse tillsynsför rättare	3 kap 14 §	Räddningschef	Stf räddningschef	
18.4	Dispens för fastighetsägare att själv utföra sotning på egen fastighet	3 kap 4 §	Räddningschef	Stf räddningschef	
18.5	Bevilja byte av entreprenör för sotning på fastighetsägares begäran	3 kap. 4 §	Räddningschef	Stf räddningschef	
18.6	Föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll (sotning)	3 kap 6 §	Skorstensfejarmästare förordnad av kommunen		
18.7	Föreläggande och beslut i tillsynsärende	5 kap 2 §	Tillsynsför rättare enligt nämndens förordnande		
19	Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor (FSO)				
19.1	Förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt liknande förebyggande åtgärder mot brand	2 kap 7 §	Tillsynsför rättare enligt nämndens förordnande		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
20	Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)				
20.1	Godkänna föreståndare i tillståndspliktig verksamhet med explosiva varor	9§	Tillsynsförordnande enligt nämndens förordnande		
20.2	Utfärda tillstånd för hantering av brandfarliga och explosiva varor	17§, 18§	Tillsynsförordnande enligt nämndens förordnande		
20.3	Återkalla tillstånd	20§	Tillsynsförordnande enligt nämndens förordnande		
20.4	Besluta om förelägganden och förbud i tillsynsärenden	25§	Tillsynsförordnande enligt nämndens förordnande		
21	Förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor (FBE)				
21.1	Förlänga utredningstid med upp till tre månader	17 §	Tillsynsförordnande enligt nämndens förordnande		
21.2	Medgivande att följa tidigare givet tillstånd för hantering, överföring och import, till dess ansökan om nytt eller ändrat tillstånd prövats	19 §	Tillsynsförordnande enligt nämndens förordnande		

22	Alkohollagen (1994:1738)				
22.1	Beslut i fråga om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	8 kap 2 § AL	Alkoholhandläggare		
22.2	Beslut i fråga om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap	8 kap 2 § AL	Alkoholhandläggare	Närmaste chef	
22.3	Beslut i fråga om provsmakning vid mässor och dylikt	8 kap 2, 6 §§ AL	Alkoholhandläggare	Närmaste chef	
22.4	Beslut i fråga om provsmakning vid tillverkningsstället	8 kap 2, 7 §§ AL	Alkoholhandläggare	Närmaste chef	
22.5	Godkänna anmälan att krydda spritdryck för servering som snaps i den egna verksamheten.	8 kap 3 § AL	Alkoholhandläggare	Närmaste chef	
22.6	Beslut i fråga om tillstånd avseende dryck, serveringsyta eller tid	8 kap 1, 14, 19 §§ AL	Alkoholhandläggare	Närmaste chef	Avser även komplettering med catering och gemensam serveringsyta
22.7	Beslut i fråga om tillfällig cateringverksamhet	8 kap 4 § AL	Alkoholhandläggare	Närmaste chef	
22.8	Beslut i fråga om att godkänna ny bolagsman	9 kap 11 § AL	Alkoholhandläggare	Närmaste chef	
22.9	Godkännande av anmälning av förändring av verksamheten	9 kap 11 § AL	Alkoholhandläggare	Närmaste chef	
22.10	Beslut i frågan om begäran av handräckning för att kunna utöva tillsyn	9 kap 9 § AL	Alkoholhandläggare	Närmaste chef	
22.11	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9 kap 12 § AL	Alkoholhandläggare	Närmaste chef	
22.12	Beslut i fråga om erinran	9 kap 17 § AL	Alkoholhandläggare	Närmaste chef	
22.13	Beslut i fråga om upphörande av serveringstillstånd då tillståndet ej utnyttjas	9 kap 18 § punkt 1 AL	Alkoholhandläggare	Närmaste chef	

23	Folkhälsoinstitutets författningssamling 2010:7				
23.1	Meddelande undantag från skyldigheten att genomgå kunskapsprov vid ansökan om servering i slutet sällskap	10 § Folkhälsoinstitutets författningssamling 2010:7 (FHIFS)	Alkoholhandläggare	Närmaste chef	
23.2	Hindra sökande att genomgå prov	11 § FHISH 2010:7	Alkoholhandläggare	Närmaste chef	
24	Tobakslagen (1993:581)				
24.1	Debitera avgift för tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig näringsverksamhet med tobaksvaror (Lag 1993:581).	19 b §	Alkoholhandläggare/ Miljöinspektör	Närmaste chef	
24.2	Beslut om föreläggande och förbud enligt andra stycket. Gäller ej beslut om vite.	20 §	Alkoholhandläggare/ Miljöinspektör	Närmaste chef	
24.3	Begära in upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen	22 §	Alkoholhandläggare/ Miljöinspektör	Närmaste chef	
24.4	Beslut om att ta hand om tobaksvara	21 §	Alkoholhandläggare/ Miljöinspektör	Närmaste chef	
25	Lag om handel med vissa receptfria läkemedel				
25.1	Kontroll av efterlevnaden av denna lag och av de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen.	20 § LHRL	Alkoholhandläggare/ Miljöinspektör	Närmaste chef	
25.2	Begära in de upplysningar och handlingar som behövs för kontrollen. Ger rätt till tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen som används i samband med detaljhandeln och hanteringen i övrigt av läkemedel.	21 § FHRL	Alkoholhandläggare/ Miljöinspektör	Närmaste chef	
25.3	Besluta om att rapportera brister i efterlevnaden av denna lag och av de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen till Läkemedelsverket.	21 § LHRL	Alkoholhandläggare/ Miljöinspektör	Närmaste chef	
25.4	Beslut om avgift och debitera avgift av den som bedriver handel med vissa receptfria läkemedel.	23 § LHRL	Alkoholhandläggare/ Miljöinspektör	Närmaste chef	